家庭防災員管理入力マニュアル

横浜市消防局予防課

一目次一

1.	家庭防災員管理へのログイン
2.	家庭防災員研修の登録についてP2~P4
3.	家庭防災員の登録(研修受講予定者の登録)についてP5~P8
4.	家庭防災員の研修参加登録
5.	修了証の発行方法について
6.	家庭防災員宛名ラベル印刷について(郵送事務について)P16~P19
7.	自主活動補助金申請の登録及び結果入力についてP20~P22
8.	連合町内会情報の登録・修正・削除についてP23~P25
9.	自治会・町内会情報の登録・修正・削除についてP26~P28



2 家庭防災員研修の登録について

家庭防災員管理	報告管理	マスタ情報		
研修+画管理	研修計画月間			
家庭防災員管理	研修管理			
自主活動補助金管理	研修参加者検索			
連合町内会管理	研修受講履歴一覧			
自治会·町内会管理	修了証発行検索			

新規登録

◀ 2015 年度 ▶ 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

子防課普及係 家庭防災員管理 活動報告管理 マスタ情報 運用管理

研修計画(月間)

開催日※

備考

検索条件変更 出力 新規登録

家庭防災員研修の日程を登録します。 研修日程を登録する方法は、「研修計 画月間」から登録する方法と、「研修 管理」から登録する方法があります。

(1) 研修計画月間からの登録

「研修計画月間」をクリックすると 左のようなカレンダーが表示され ます。登録された研修はカレンダー 形式で表示されます。カレンダー上 部の新規登録をクリックすると、研 修登録画面が表示されます。((2)の 登録画面と同一。)

(2) 研修管理からの登録

「研修管理」にカーソルを合わせ、 「研修登録」をクリックすると、研 修登録画面が表示されます。((1)の 登録画面と同一。)

(3) 研修登録
 研修登録画面が表示されるので、各
 項目を入力します。

					入力中	」 確定	第 7		
B	Я	1	ĸ	ж	*	金	±		
	<u> </u>						1		
	!				l!		09:30 第2回地震 · 展 水害研修 I · I		
2	3	l	4	5	6	7	8		
		—		10	10	<u> </u>	15		
8	10	-	1	12	13	14	15		
16	17	1	8	19	20	21	22		
23	24	2	5	26	27	28	29		
	01				ļ′	L			
80	31								
研修:+面	始理		研	修計画月間	1				
W11061122	B/±		- AVI -						
						Contract of			
家庭防災	員管理		一研(修管理		研修神	索		
1. 3. 3. T. A.	HALL A MATE				-	TTT / Income	777.0007007		
自主活動	補助金管理	Ê	- 切1	多参加者伊	燥	研修登録			
			()						
1± ABT do	~~~		TH						
建合可以	安管理		्या	S D HR NULL	一頁				
			_						
白油会•田	而为会管理		化的	了日本部分开始	击				
研修登録(多正者:管理責任	汪者 管	理責任	者 修正日:20	J 1 5/03/31 12:1	6:09	_		
∀*	神奈川園	<u>z</u> '	~						
 生	2015								
中度米	2010	2010							
研修番号	02000003	020000306 44 7							
大照	統了	終了							
研修名※	テスト研修	テスト研修							
危険度※	低		~						
研修区分※									
3自力D	防火研修				✔ 削	除			
		_							
会場									

2015/04/01 10:00 ~ 15:00

保存して複写

確定・確定取消者名 管理責任者 管理責任者 確定・確定取消日 2015/03/29 15:12:27

修正 確定 戻る

保存して新規登録

削除

(1) 研修の登録

X *		
年度※	2015 2	(·
研修番号		
状態	入力中	(
研修名※	3	V
危険度※	▼ (4)	Ć
研修区分※ 追加	5 v 削除	
閒催日※		
会場	6	
備考		
確定	*	
確定一確定或背着名		
確定確定或能目		
新規登録	5	
保存して新規登	録保存して描写	

- ① 行政区を入力します。
- ② 該当の年度を西暦で入力します。
- ③ 研修名を入力します。研修名については、各消防署で実施している研修名を入力します。

④ 研修の危険度を入力します。危険度の入力は以下の項目から判断して入力します。

危険度の低い活動

- ア 消防署が主催し講義形式で行われる研修会
- イ 防災講演会(手話研修会、防災セミナーなど)
- ウ 防災だよりの作成
- エ 非常時のクッキングマニュアルの作成
- オ 防火ポスターの作成
- カ 地域ハザードマップの作成
- キ 防災ウォークラリー (オリエンテーリング)
- ク 野外炊き出し訓練
- ケ 応急担架の作成 など

危険度の高い活動

- ア 屋外で実施する消火訓練、避難訓練
- イ 地域防災拠点資機材取扱い訓練
- ウ エアゾール式簡易消火具消火実験
- エ 煙体験 など
 - 入力に迷った場合には、消防局予防課に相談してください。(危険度は保険精算項

目のため保険会社に確認する場合があるため。)

- ⑤ 研修区分を入力します。1つの研修で、2つ以上の項目を実施する場合には、 研修区分を追加して入力します。
- 【例】研修名:第1回〇〇消防署家庭防災員研修
- 危険度:高 研修区分:防火研修 地震・風水害 I
- ⑥ 開催日及び会場を入力します。2015年の4月30日午前10時から12時までが研修時間であれば、1つ目の枠に20150430と入力し、2つ目の枠に1000、3つ目の枠に1200と入力します。
- ⑦ 新規登録をクリックすると確認画面が表示されるので、確定をクリックしてく ださい。続けて新たに研修を登録する場合は保存して新規登録、入力した内容を 活用して入力する場合は、保存して複写をクリックします。

ボタン説明

- 「新規登録」ボタン押下により、研修情報の登録を行います。
- ・「戻る」ボタン押下で、研修計画に遷移します。
- 「保存して新規登録」ボタン押下により、研修計画情報を修正し、新規登録画面
 を開きます。
- 「保存して複写」ボタン押下により、入力情報が登録され、画面情報を複写した 新規登録画面を開きます。(連続して入力する場合等)

(2) 登録内容の修正・削除

ア 研修計画月間からの修正・削除

登録された研修はカレンダーに形式で表示されますので、修正又は削除したい研修をクリックすると登録内容の詳細が表示されるので、修正又は削除 を行ってください。

- イ 研修管理からの修正削除
 - 「研修管理」にカーソルを合わせ、「研修検索」から該当の研修を検索しま す。登録内容の詳細が表示されるので、修正又は削除を行ってください。

因※	金沢区 🗸
年度※	2015
研修番号	1 0000001 97
状態	終了
研修名※	第2回地震 風水害研修 I・I
危険度※	低 🗸
研修区分※	地震·風水害研修 I (事前対策) 💙 削除
	地震・風水害研修Ⅱ(発生時対策) ♥ 削除
開催日※	2015/08/01 08:30 ~ 11:30
会場	金沢地区センター
	家庭内の安全シミュレーション、わが家の耐震性を考える、地震と風水害の事例と数別及び発生時の対応方法
1997年5	~
確定	*
確定・確定取肖者名 確定・確定取肖日	
修正 確定 戻る	削除
保存して新規登録	保存して複写

3 家庭防災員の登録(研修受講予定者の登録)について

ウ皮胎炎 昌 激 領 仮工業・仮工口・



٦

3K #2 00 5C FL 52 5k	
X* (1)-	✓
お新い	∨
連合町内会名※	Π
自治会 町内会名 ※	選択
家庭防災員コード 新番号※	
氏名※	姓 名
氏名(全角力ナ)※	121 X1
生年月日	(例:2014/01/01)
性别※	●男 ○女
(自宅)郵便番号	住所設定
住所都道府県 4-	
住所市区町村	
住所番地	
住所北北名称等	
電話番号	(例:012-345-6789)
国耕	\checkmark
委嘱年度 赤幅这	
资源) 1993年度 (15)	2015
修了証発行年月日	(例:2014/01/01)
異動区分	
転入区分 (1)-	~
感得 (8)	地区連絡員 🗆 連絡員 🗆
備考	
新規登録	
保存して新規登録	保存して福写

入力要領

(1) 研修受講予定者の登録

- ① 行政区、署所を入力します。
- ② 家庭防災員が所属する連合町内会名を入力します。自治会・町内会を選択する と自動的に連合町内会名が入力されます。
- ③ 家庭防災員コード及び新番号については自動的に採番されるので入力の必要は ありません。
- ④ 氏名、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号、国籍等を入力します。
- ⑤ 登録年度を入力します。登録年度は西暦で入力します。
- ⑥ 修了証の項目は、修了証を発行した際に入力します。
- ⑦ 異動区分、転入区分は、家庭防災員の方が転居や死亡など何らかの事由が発生した場合に入力します。
- ⑧ 家庭防災員が地区連絡員か連絡員の場合にはチェック☑をいれます。
- ⑨ 新規登録をクリックすると確認画面が表示されるので、確定をクリックしてく ださい。続けて新たに研修を登録する場合は保存して新規登録、入力した内容を 活用して入力する場合は、保存して複写をクリックします。

— 注意点 —

● 過去に家庭防災員研修を受講しており、すでにシステムに登録されている人が、 再度研修を受講する場合には、新規でその年度の家庭防災員研修受講予定者として、登録を行ってください。

ボタン説明

- 「新規登録」ボタン押下により、家庭防災員の入力情報の登録を行います。
- 「保存して新規登録」ボタン押下により、入力内容を登録し、新規登録画面を開きます。
- 「保存して複写」ボタン押下により、入力情報が登録され、画面情報を複写した 新規登録画面を開きます。(連続して入力する場合等)

(2) 登録内容の修正・削除・異動等発生時処理

家庭防災員を登録すると、「家庭防災員一覧」に登録された方の一覧が作成されます。

SR 1	子防課普及係	家庭防災費	曾管理 活	動報告管理	マスタ情報	運用管理	Ŧ								
家庭防災	員→覧	研修計画管	鲤												
検索条件	変更 出力	家庭防災費	管理	家庭防災。	員一覧										
2086件中1-1	00件目 ヘッダーの	A	#04.00/18		B.2923										
20, 50, 100,	. 1,000. 10,000 (自主活動的	期別並管理	家庭的の目											
_		油合町内容	治管理	安庭防災。	昌星動褶編					委唱任	登録年	星動区	」」」	6 <u>月</u>	未受難有
<u>×</u>	<u>通合町内</u>	XECI-11 12		SPERIERO DALA	-ty - ty littee	<u>1-k</u>	新番号	<u>R</u> 2	生年月日	畫	畫	2	地区連絡	<u>連絡員</u>	<u></u>
485		自治会•町	内会管理									47	A		-
観見区	潮田東部地区目					U	0001 5762	錦木 太郎	1980/01/01		2015	一般			伯
神奈川区	新子安地区連合	自治会	子安通二丁目	目町内会		α,	200013133	神田 美里			2015	一般			有
神奈川区	新子安地区連合	自治会	子安通三丁目	目自治会		C.	200013125	山谷 貴代			2015	一般			有
神奈川区	新子安地区連合	自治会	子安通三丁目	目自治会		O,	200013126	渥美 IU			2015	一般			有
神奈川区	新子安地区連合	自治会	子安通三丁目	目自治会		0	20001 31 27	橋本 明日香			2015	一般			有

<u>X</u> *	鶴見区 ──
署所	会見消防署
連合町内会名※	潮田東部地区自治会連合会
自治会 町内会名※	朝日町自治会 選択
家庭防災員コード	4 0001730
新番号※ 正々※	utuut5/62
14日本	
生年月日	
1111月~	
(自宅)郵便番号	
住所都道府県	神奈川県
住所市区町村	横浜市鶴見区朝日町1-1-1
住所番地	
住所北北名称等	
電話番号	012345678 正しい電話左AX番号を入力して(だい。(例:012-345-6789) (例:012-345-6789)
国耕	
委嘱年度 赤@ix	
3936/14 登録年度	2015
修了証発行済	
修了証発行年月日	(例:2014/01/01)
異動区 分	<u>−</u> 般 ∨
転入区分	✓
連絡員	地区 議絡員 🔲 連絡員 🔲
備考	^
	~
修正戻る	削除
保存して新規登録	保存して極写
研修受講演部研修履	歴

ア 登録内容の修正・削除 家庭防災員一覧から、修正 又は削除したい家庭防災員 を検索し、名前部分をクリ ックします。登録内容が表 っされるので、内容を修正 し修正をクリックします。 削除する場合は削除をクリ ックします。

イ 異動等発生時処理

異動等とは、転居や死亡等 の事由が発生した場合をいいます。

「転出」及び「市外転出」 があった場合には、「異動区 分」を「転出」又は「市外 転出」を選択し修正をクリ ックします。

「転出」又は「市外転出」 となった家庭防災員のデー タは、「家庭防災員異動登録」 にデータが移動するので、

転出先の行政区の家庭防災員事務担当者に連絡し、「転入」の処理を行ってもらいま す。

お知らせ	研修+画管理	
0件中 0-0件目 ヘッダーの沙方下:	家庭防災員管理	家庭防災員一覧
▲前 20. 50. 100. 1,000.	自主活動補助金管理	家庭防災員登録
<u>件名</u> ▲前 20.50.100.1,000.	連合町内会管理	家庭防災員異動登録
	自治会 町内会管理	

家庭防災員異動一覧

日本 日本本 日本 1 日本 1 日本 1	選択	R	油合町内全々	白油会• 町内会校	安存防災量コード	新来早	氏空
● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 82010003 0.00003655 北村正子 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 83010013 0.00003673 小野かづ江 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 83010014 0.00003665 佐々木早苗 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 83010015 0.00003603 大久保美智 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 85010024 0.00004632 嶋紫九子 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 85010024 0.00004632 嶋紫九子 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00004830 古川富子 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00004931 山崎野子 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 87010018 0.00003365 御風助子 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 88010022 0.00005748 済小御長中 ● 観見区 矢向地区33会町内会 矢向五丁目町内会 8901023 0.000057		-	<u>1810-171240</u>	<u> </u>	STATIO DALL	1/1 10 10	130
● 第規区 矢向地区 速台町内会 矢向五丁目町内会 83010013 0.00003667 小野か江 ● 第見区 矢向地区 速台町内会 矢向五丁目町内会 83010014 0.00003668 佐々木早苗 ● 第見区 矢向地区 速台町内会 矢向五丁目町内会 83010015 0.00003668 佐々木早苗 ● 第見区 矢向地区 速台町内会 矢向五丁目町内会 85010022 0.00004630 幅本済子 ● 第見区 矢向地区 速台町内会 矢向五丁目町内会 85010024 0.00004632 嶋先か子 ● 第見区 矢向地区 速台町内会 矢向五丁目町内会 85010024 0.00004630 由が子 ● 第見区 矢向地区 速台町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00004931 山崎狩子 ● 第見区 矢向地区 連台町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00005367 御殿助子 ● 第見区 矢向地区 連台町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00005367 小別勝子 ● 第見区 矢向地区 連台町内会 矢向五丁目町内会 8601002 0.00005748 済小御子 ● 第見区 矢向地区 連台町内会 矢向五丁目町内会 8901023 0.00005710 </th <th></th> <th>鶴見区</th> <th>矢向地区連合町内会</th> <th>矢向五丁目町内会</th> <th>82010008</th> <th>01 00003655</th> <th>北村正子</th>		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	82010008	01 00003655	北村正子
● 観見区 矢向地区 建合町内会 矢向五丁目町内会 83010014 0.00003968 佐々木早苗 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 天向五丁目町内会 83010015 0.00003969 大久保美智 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 天向五丁目町内会 85010022 0.00004300 橋本芥子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 天向五丁目町内会 85010024 0.00004300 幅大赤子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 85010024 0.00004930 古川富子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00004930 山崎野子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00005367 御屋助子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00005367 小////////////////////////////////////		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	83010013	01 00003967	小野みつ江
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	83010014	01 00003968	佐々木早苗
● 観見区 矢向地区 建合町内会 矢向五丁目町内会 85010022 0.00004630 橋本済子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 85010024 0.00004630 端次わ子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00004630 店力 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00004930 山崎滑子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00005365 御屋助子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 87010018 0.00005367 小陽子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 88010019 0.00005748 済水(平子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 89010023 0.00005748 満水(平子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 90010024 0.00005718 御台20 子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 90010024 0.00005521 中屋) 子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 9010024 0.00005523 丸岡赴子 ● 観見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 90101024 0.00005523 <		鶴見区	矢向地区谨合町内会	为向五丁目町内会	83010015	01 00003969	大久保美智子
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	85010022	01 00004630	桶本清子
・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 86010022 0.00004989 古川南子 ・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 86010024 0.00004989 山崎静子 ・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 87010018 0.00003665 御園助子 ・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 87010020 0.00003767 小沢陽子 ・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 88010019 0.00005748 済水領子 ・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 88010022 0.00005748 崩护子 ・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 89010023 0.00005748 前护治子 ・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 9001021 0.00005132 軌間分子 ・ 第月区 矢向地区设会町内会 矢向五丁目町内会 90010024 0.00005623 丸間於子 ・ 第月地区 矢向山区会会町内会 矢向五丁目町内会 91010024 0.00005623 丸間於子		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	85010024	01 00004632	鳴業つね子
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	86010022	01 00004989	古川富子
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	86010024	01 00004991	山崎静子
・ ・		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	87010018	01 00005365	御園制子
・ ・		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	87010020	01 00005367	小汎陽子
・ 鶴見区 矢向地区 速合町内会 矢向五丁目町内会 88010022 0.00005751 岡村和子 ・ 鶴見区 矢向地区 速合町内会 矢向五丁目町内会 89010023 0.00005132 能登谷洋子 ・ 鶴見区 矢向地区 速合町内会 矢向五丁目町内会 90010021 0.00005519 小野美千代 ・ 鶴見区 矢向地区 速合町内会 矢向五丁目町内会 90010024 0.00005521 中図 少子 ・ 鶴見区 矢向地区 速合町内会 矢向五丁目町内会 90010026 0.00005523 丸岡赴子 ・ 鶴見区 矢向地区 速合町内会 矢向五丁目町内会 91010024 0.00005920 読見早苗 ・ 鶴見区 矢向地区 速合町内会 矢向五丁目町内会 93010017 0.00007752 紀平良子 ・ 鶴見区 矢向地区 速合町内会 矢向五丁目町内会 93010018 0.00007753 歳井松子		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	88010019	01 00005748	清水敏子
・ 銘見区 矢向地区達会町内会 矢向五丁目町内会 89010023 0.00005132 能登谷洋子 ・ 銘見区 矢向地区速合町内会 矢向五丁目町内会 90010021 0.0000519 小野美千代 ・ 銘見区 矢向地区速合町内会 矢向五丁目町内会 90010024 0.00005519 小野美千代 ・ 銘見区 矢向地区速合町内会 矢向五丁目町内会 90010026 0.00005521 中屋) 少子 ・ 銘見区 矢向地区速合町内会 矢向五丁目町内会 90010026 0.00005920 浅見早苔 ・ 銘見区 矢向地区速合町内会 矢向五丁目町内会 93010017 0.00007752 紀平良子 ・ 銘見区 矢向地区运会町内会 矢向五丁目町内会 9301018 0.00007753 歳井松子		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	88010022	01 00005751	岡村和子
諸見区 矢向地区 達合町内会 矢向五丁目町内会 90010021 000005519 小野美千代 第見区 矢向地区 達合町内会 矢向五丁目町内会 90010024 000005521 中國 少子 第見区 矢向地区 達合町内会 矢向五丁目町内会 90010024 000005521 中國 少子 第見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 90010024 000005523 丸岡 終子 第見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 91010024 000005920 装見早苗 第見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 93010017 000007752 紀平良子 第月区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 93010018 000007753 直井松子		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	89010023	01 000051 32	能登谷洋子
・ ・ ・ ・ ・ </th <th></th> <th>鶴見区</th> <th>矢向地区連合町内会</th> <th>矢向五丁目町内会</th> <th>90010021</th> <th>01 0000551 9</th> <th>小野美千代</th>		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	90010021	01 0000551 9	小野美千代
諸見区 矢向地区途合町内会 矢向五丁目町内会 90010026 0100005523 丸岡岐子 第見区 矢向地区途合町内会 矢向五丁目町内会 91010024 0100005920 該見早苗 第見区 矢向地区途合町内会 矢向五丁目町内会 93010017 0100007752 紀平良子 第見区 矢向地区途合町内会 矢向五丁目町内会 93010018 0100007753 歳井紘子		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	90010024	01 00005521	中國川沙子
● 鶴見区 矢向地区途合町内会 矢向五丁目町内会 \$10,0024 0,00005920 読見早苗 ● 鶴見区 矢向地区途合町内会 矢向五丁目町内会 \$30,00017 0,00007752 紀平良子 ● 鶴見区 矢向地区途合町内会 矢向五丁目町内会 \$30,00018 0,00007753 歳井紘子		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	90010026	01 00005523	丸岡終子
 ○ 鶴見区 矢向地区 建合町内会 矢向五丁目町内会 33010017 0100007752 紀平良子 □ 鶴見区 矢向地区 連合町内会 矢向五丁目町内会 33010018 0100007753 歳井紘子 		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	91 01 0024	01 00005920	綾見早苗
□ 結見区 矢向地区連合町内会 矢向五丁目町内会 93010018 0100007753 藤井紘子		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	93010017	01 00007752	紀平良子
		鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	93010018	01 00007753	藤井紘子
会見区 天向地区建合町内会 天向五丁目町内会 93010021 0100007756 朝日やい子		鶴見区	矢向地区連合町内会	为向五丁目町内会	93010021	01 00007756	朝日やい子

ウ 転入処理

他区の家庭防災員事務担当者 から連絡を受けたら「家庭防災 員異動登録」をクリックします。 表示された一覧から該当する 家庭防災員を選択し、移動先 (自区)を選択し、転入をクリ ックします。

転入を実施した家庭防災員の データは、転入先の家庭防災員 一覧に移動しますので、詳細情 報を修正してください。

4 家庭防災員の研修参加登録

家庭防災員の研修参加状況を登録します。研修を登録する方法は、「研修計画管理」の「研修参加者検索」から登録する方法と「家庭防災員管理」の「家庭防災員 一覧」から登録する方法があります。



(1) 「研修参加者検索」からの登録(複数人を一度に登録する)

該当の研修に参加した人を登録します(研修からその研修に参加した人を選ぶ)。研修に参加した複数の人を一度に登録することができます。

「研修参加者検索」をクリックすると、次の画面が表示されます。

· 子防課者	及係 家庭防災員管理 活動報告管理 マスタ情報 運用管理								
研修参加者换索									
研修※	開催年度 2015 研修番号 研修名								
R									
連合町内会名									
自治会 町内会名									
家庭防災員コード									
新番号									
氏名	姓 名								
氏名(全角力ナ)	ชาXา								
性別	□男□女								
出欠状况	口欠席日出席								
検索 出力 出	席簿出力								
0件中 0-0件目 ヘッダー									
▲前 20.50.100.	1,000. 10,000件ずつ. 全て 検索 □ _ /0ページ 次▼								
選択 確定 区	<u>連合町内会名 自治会・町内会名 家庭防災自口上ド 新番号 氏名 出欠料</u> 近								
▲前 20.50.100.	1,000. 10,000件ずつ. 全て 検索 0 /0ページ 次▼								
確定確定取消	参加者選択 選択解除								
選択した家庭防災員のと	出欠情報を「 ④ 欠席 - 〇 出席 - 」に - 更新 - ※(注意)確定活みの情報は選択しても更新なれません。								

- 入力要領

 研修の参加者を登録したい研修名を選択します。研修名の右の参照をクリック すると、研修選択画面が表示されます。該当の研修を選択します。

研修参加者検索			
	開催年度 2015		B https://springmvc2.sy.office.ycan/kabouin/seminar_info_pop.
ше»	研修書号	参照	研修選択
x			2015/08/25 ~
連合町内会名			
自治会 町内会名			検索選択
家庭防災員コード			0(神中 0-0(神目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます
利田市	** · ~ · ~		▲前 20.50.100.1,000.10,000件ずつ、全て検索 0 /0ページ 次▼
エトロ 氏名(全角力ナ)	21 X1		1287/1 1122 111222 1211年日 町118区分 ▲前 20.50.100.1,000.10,000件ずつ、全て 検索 0 小パージ 次▼
		_	

※ 研修を選択する際、研修が確定していないと研修一覧に表示されないので、必ず研修の確定を行ってから、参加者の登録を実施してください。

研修参加者検索					• •	
TT/F V	開催年度 2015 研修発告 199900057				1	
	研修審号 [120000257] 再換え (第2回研修(地震・風水震) 57	2)		参照	1	
		~			1	
		_			••	
自治会 町内会名						
家庭防災員コード						
新番号						
氏名	姓名					
氏名(全角力ナ)	21 X-	ſ				
性別	□男 □女					
出欠状况	□ 欠席 □ 出席					
検索 出力 出	席簿出力					
0件中 0-0件目 ヘッダー	かうち下線部をクリックするとソート指定と昇り ー	順、降順が選択できます				
▲前 20.50.100.	1,000. 10,000件ずつ. 全て 検索 🏾 🤅	〕_/0ページ 次▼				
選択 確定 区	<u> 連合町内会名</u>	自治会 町内会名	<u>家庭防災昌口~8</u>	新册号	氏名	出欠状
▲前 20.50.100. 確定 確定取 2	1,000.10,000件ずつ、全て検索 (参加者選択 選択解除)_/0ペ~ジ 次▼				
選択した家庭防災員のと	公情報を「④欠席」の出席」に	更新 ※(注意)確定済み	の情報は選択しても更新	筋れません。		

② 該当の研修を選び、画面下部の参加者選択をクリックします。家庭防災員登録 で登録された方の一覧が表示されるので、研修参加予定者にチェック☑を入れて、 選択をクリックします。

参加	者選択											
検	素条件変更	選択										
150(⁴ *	150件中 1-100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降り附近選択できます											
29-50	. 100. 1 ,0 0	0. 10,000 件ずつ. 全て 検索	1 /2パージ 次▼									
	x	<u> 連合町内会名</u>	<u>自治会·町内会名</u>	<u>家庭防災員コー</u> 上	新番号	氏名						
	親区	白山地区連合自治会	白山住宅自治会		1200008123	渡辺 正美						
	記	白山地区連合自治会	白山緑自治会		1200008124	辻 千太郎						
		白山地区連合自治会	白山緑自治会		1200009125	翁木文子						
	親区	白山地区遗合自治会	ハイラーク横浜白山自治会		1200009126	島倉 和美						
		白山地区連合自治会	ハイラーク横浜白山自治会		1200009127	増田千秋						

- ③ チェック図を入れた方の一覧が研修画面の下に表示されるので、出欠の状況を入力します。
- ④ 「出席」にチェック☑を入れて更新をクリックします。出席した人には出欠状況に「出席」が入ります。内容を確認したら確定をクリックします。「欠席」にチェック☑を入れて更新をクリックします。欠席した人には出欠状況に「欠席」が入ります。内容を確認したら確定をクリックします。

選択	朣	区	<u> </u>	自治会町内会名	家庭防災昌口一門	新番号	氏名	出欠犯
	済	録区	長津田自治連合会	長津田中村自治会		1 200009179	原子 康子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	御前田西自治会		1 200009181	小泉で石	(
	済	録区	長津田自治連合会	御前田西自治会		1200009182	田中仁美	
	済	録区	長津田自治連合会	御幸通的自治会		1200009183	高木 優子	欠席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田東向地自治会		1200009184	麻野 友紀	出席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田杉山原自治会		1200009186	小:島悦子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田杉山原自治会		1 200009187	鈴木 三鈴	出席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田杉山原自治会		1200009189	奥村 奈津子	欠席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田杉山原自治会		1200009190	林 博子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	下長津田自治会		1200009192	倉橋 和子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	下長津田自治会		1200009193	植村 智子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	下長津田自治会		1200009194	斉藤 京子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田緑自治会		1200009197	河原 忠良	出席
	済	録区	長津田自治連合会	県営長津田団地自治会		1200009198	鹿沢 芳雄	欠席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田団地自治会		1 200009201	柴田 正一	出席
	済	録区	長津田自治連合会	南長津田団地自治会		1200009204	林 幸子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	ライオンズマンション長津田第三 自治会		1 200009205	原田 久美子	欠席
	済	録区	長津田自治連合会	上の原グリーンハイシ自治会		1 200009207	岡部 栄子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	あざやま自治会		1 20000921 0	井上 弘美	出席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田スカイハイツ自治会		1 20000921 1	山崎 定子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	長津田スカイハイツ自治会		1 20000921 2	藤野 幸子	出席
	済	録区	長津田自治連合会	ライム長津田自治会		1 20000921 3	伊藤 宏	出席
	済	録区	長津田自治連合会	ウォルトンズコート長津田自治 会		1 20000921 7	鈴木 新二	出席
	済	録区	長津田自治連合会	グランシーナ田 園都市自 治会		1 200009223	福井 小百合	出席
	済	録区	長津田自治連合会	グランシーナ田園都市自治会		1 200009224	平山 彩子	出席
▲前 確定 選択(20.50. 建 確認 た家庭が	. 100. 1,000 意取消	10,000 件ずっ. 全て 検索 数加者選択 / 選択解除 等報を「 ④ 欠席 ()出席	2 /2ページ 次▼] 」に 更新 ※(i主意)確定i語)	の情報は選択しても夏	更新なれません。		

(2) 「家庭防災員一覧」からの登録(一人ずつ登録する)

讶	f修計画管理						٢ş	家庭防	災員	管理	<u>ן</u> ס)「家	尼庭 [方 災 屓
*	2.庭防災員管理	ŧ	家	庭防災員	一覧		B	覧」を	クリ	ック	しま	ミす。		
É	自主活動補助金	濟理	\$	底防災員	登録	2								
ìš	植合町内会管理	ŧ	\$	庭防災員	興動 塗	197								
É	自治会·町内会管理													
X	<u> </u>	<u>自治会 町内会</u>	3	家庭防災員コード	<u>新番号</u>	Ē	猛	<u>生年月日</u>	<u>委嘱</u> 年 度	<u>登録年</u> 度	<u>異動区</u> 公	/理縦 <u>地区連絡</u> 員	月 <u>連絡員</u>	<u>未受講有</u> 無
録区	白山地区連合自治会	白山住宅自治会			1200009123	渡辺 正	ž	1953/10/14		2015	一般		!	無
録区	白山地区連合自治会	白山緑自治会			1200009124	进 千太	B	1981/02/23		2015	→般		۰ L	205
録区	白山地区連合自治会	白山緑自治会			1200009125	鈴木 文	7	1938/06/27		2015	一般			#
録区	白山地区連合自治会	ハイラーク横浜白山自	治会		1200009126	島倉 和	ž	1952/03/31		2015	一般			#
録区	白山地区連合自治会	ハイラーク横浜白山自	治会		1200009127	増田千	紩	1949/06/15		2015	→般			無

研修出席登録を行う人の「未受講有無」の項目をクリックします。



5 修了証の発行方法について

研修計画管理	研修計画月間
家庭防災員管理	研修管理
自主活動補助金管理	研修参加者検索
連合町内会管理	研修受講履歷一覧
自治会 町内会管理	修了証発行検索

修了証発行事務を行います。修了証の 発行は、「研修計画管理」の「修了証発 行検索」から行います。

修了証発行検索をクリックすると下の ような画面が表示されるので、発行し たい家庭防災員の必要な情報を入力し 検索をクリックします。

修了証発行検索	ŧ.
X	録区 🗸
违合町 内会名	
自治会 町内会名	
家庭防災員コード	
新番号	
F.Z	姓 名
年度	2015
研修区分	✓
研修番号	
研修名	
未受講有無	□無□百
発行済	☑ 未 ☑ 済
検索 出力	修了証対象者CSV出力

2015年度の研修受講予定者の全員分の修了証を印刷する場合には、年度に2015と入力し検索をクリックします。

検索	出力	修了証対	象者CSV出	わ						
146件	中 1-100	2件目 ヘッダーのうち下る	線部をクリック	りするとソート指定と昇順、降順削速 	星択できます					
20.5	0. 100 .	1,000. 10,000 件ず	つ,全て 榑	素 1 /2パージ 次▼						
選択	発行登	<u>修了証発行年月日</u>	X	<u> </u>	<u>自治会•町内会名</u>	家庭防災員コード	新番号	氏名	修了証番号	<u>処理</u>
	未		親区	白山地区連合自治会	白山住宅自治会		1 2000091 23	渡辺 正美	1 2000091 23	佐藤洋
	未		親区	白山地区連合自治会	白山緑白治会		1 2000091 24	辻 千太郎	1 2000091 24	佐藤洋
	未		親区	白山地区連合自治会	白山緑白治会		1 2000091 25	鈴木 文子	1 2000091 25	佐藤洋
	未		翻区	白山地区連合自治会	ハイラーク横浜白山自治会		1 2000091 26	島倉 和美	1 2000091 26	佐藤洋
	未		翻区	白山地区連合自治会	ハイラーク横浜白山自治会		1 2000091 27	増田 千秋	1 2000091 27	佐藤洋
	未		親区	白山地区連合自治会	卫老师小街自治会		1 200009236	鈴木 穣	1 200009236	
	未		翻区	白山地区連合自治会	鴨居ガーデンズ自治会		1 2000091 29	犬飼 真也	1 2000091 29	佐藤洋
	未		親区	白山地区連合自治会	ローヤルシティ鴨居六番館自治 会		1 2000091 28	太宰 良雄	1 2000091 28	佐藤洋
	未		親区	白山地区連合自治会	ローヤルシティ鴨居七番館自 治会		1 2000091 30	桜井 康弘	1 2000091 30	佐藤洋
	未		親区	白山地区連合自治会	ローヤルシティ鴨居七番館自 治会		1 2000091 31	引田 雄士	1 2000091 31	佐藤洋
	未		親区	白山地区連合自治会	ローヤルシティ鴨居七番館自 治会		1 2000091 32	伊藤 隆宏	1 2000091 32	佐藤洋
	未		親区	鴨居連合自治会	鸭居第一地区自治会		1 2000091 06	守田 武雄	1 2000091 05	佐藤 洋
	未		識又	鴨居連合自治会	隐居第一地区自治会		1 2000091 07	入野 明子	1 2000091 07	佐藤洋

検索結果が表示されますので、修了証対象者 CSV 出力をクリックします。

※ 検索結果が表示されたら必ず画面下の「全件表示」をクリックし全件を表示さ せます。全件表示にしないと、全件分のデータが作成されません。

	240	•;+ <u>1</u>					-+-1	100000100	PTHE AND A	2010/00/00												
	未	親区	鸭尾連合自治会	隐居第二地区自治会	1200	009228	加山友則	1200009228														
	未	親区	鴨居連合自治会	隐居第二地区自治会	12000	009229	加山章	1200009229														
	未	翻区	鴨居連合自治会	隐居第三地区自治会	1200	0091 09	中本 智明	1 2000091 09	佐藤 洋行	2015/06/08												
	未	翻区	鴨居連合自治会	隐居第三地区自治会	12000	009230	森谷 幸子	1200009230														
	未	親区	鴨尾連合自治会	隐居第四地区自治会	12000	009110	岡村 知美	1200009110	佐藤洋行	2015/06/08												
	未	親区	鴨馬連合自治会	隐居第四地区自治会	1200	009111	小澤 千鶴	1200009111	佐藤洋行	2015/06/08												
	未	親区	鴨馬連合自治会	隐居第四地区自治会	12000	009112	恒吉 喜美子	1200009112	佐藤洋行	2015/06/08												
	未	親区	鴨居連合自治会	隐居第五地区自治会	1200	009113	荒居 克子	1200009113	佐藤洋行	2015/06/08												
	未	調区	鴨馬連合自治会	鴨居第五地区自治会	12000	009114	美恵 本山	1200009114	佐藤洋行	2015/06/08												
	未	親区	鴨馬連合自治会	鴨居第七地区自治会	1200	009115	永松 裕子	1200009115	佐藤洋行	2015/06/08												
	未	親区	鴨居連合自治会	鴨居第七地区自治会	1200	009116	相田 由美子	1200009116	佐藤洋行	2015/06/08												
	未	親区	鴨居連合自治会	鴨居第八地区自治会	1200	009117	織装 浩二	1200009117	佐藤 洋行	2015/06/08												
	未	親区	鴨居連合自治会	鴨居第八地区自治会	1200	009118	末永 久美	1200009118	佐藤 洋行	2015/06/08												
	未	親区	新治中部地区連合自治会	台村・森の台自治会	12000	009133	児玉 由紀子	1 2000091 33	佐藤 洋行	2015/06/08												
	未	親区																				
	未	親区	springmvc2.sy.c	office.ycan から shuu	ryou_info_csv_2	を開くか、また	は保存しますか	? 		_												
	未	親区			ファイルな	を開く(0)	保存(S)	保存(S) ▼	保存(S) ▼	保存(S) ▼	保存(S) ▼ キャン	保存(S) < キャンセル	保存(S) ▼ キャンセル(保存(S) < キャンセル(C	保存(S) < キャンセル(C	保存(S) ▼ キャンセル(C)	保存(S) ▼ キャンセル(C)	保存(S) < キャンセル(C)				
<																						

修了証対象者 CSV 出力をクリックすると画面のような表示になりますので、デスクトップ等にデータをそのままの形式(CSV 形式)で保存します。

名前

🕙 CSVからExcelに変換するソフト家庭防災員の帳票出力プログラム(評価版 0.3).xls

- 🕙 家庭防災員宛名ラベル.xls
- 🕙 家庭防災員研修修了証印刷.xlsx

AINET 共有フォルダ⇒予防課公開⇒01 予防係⇒家庭防災員運用関係⇒H27家庭防災員 運用関係の中に印刷補助ソフトフォルダがありますのでフォルダごとコピーします。 フォルダの中にある Excel 返還ソフトをクリックします。

	A	В	С	D	E
F		◆開始について	(図1)		
	1開始	1. このExcelファイルを開くと「マクロが無効にされました。」 と表示されます。(図1)		₩ ★ -ム #	 ・ ・ ・
L		2. この「オブション」をクリックすると、「セキュリティの警告」 が表示されます。(図2)			- コシック - 9 - (
		 「このコンテンツを有効にする」をチェックして、 「OK」を押して下さい。 		885990 3 クリップボード G	<u>ア</u> フォント
		4. 次に、「開始」ボタンを押して下さい。 家庭防災員の帳雪出力(ウインドウ)が表示されます。		🤪 セキュリティの警告	マクロが無効にされました。
				H13	
				A	В
				2	
				3 4 5	開始

- ① 開始をクリックします。
- ② 次の画面が表示されるので、修了証対象者 CSV 出力をクリックし、先ほどデス クトップに保存していた CSV ファイルを選択します。
- ③ 先ほどデスクトップに保存しておいたファイルを指定し、開くをクリックします。保存していたファイルと同じ場所に Excelの修了証対象者一覧が作成されます。

家庭防災員CSV出	出力の Excel 変換	
連合町内会一覧	研修参加者検索	
連合会長宛名CSV出力	出席簿出力	
自治会·町内会一覧	研修受講履歴一覧	
自治·町内会長宛名CSV出力		
	图 图 修了証対象者CSV出力	■ タワンロート disk (LANDISK-CAA3CE) - ショ
宛名CSV出力	自主活動補助金一覧	二 テスクトップ 一 トカット 空調 最近表示した場 同本 ショートカット
研修計画(月間)		Downloads ショートカット
研修検索		▶ ◎ ドキュメント
		▶ 🗄 ビデオ
	閉じる	N ミュージング ファイル名(N): 更新日時: 2015/08/27 14:16

④ 印刷補助ソフトフォルダにある「家庭防災員研修修了証印刷(Excel ファイル)」 を開き、先ほど作成された修了証対象者一覧のデータを貼付け、印刷を実施します。

6 家庭防災員宛名ラベル印刷について(郵送事務について)

郵送事務送に伴う宛名印刷(ラベル印刷)は「家庭防災員一覧」及び「」。修了 証の発行は、「研修計画管理」の「修了証発行検索」から行います。



(1) 家庭防災員に対する郵送事務(研修受講者等への郵送事務)

家庭防災員-	→覧		
R	~		
連合町内会名			
自治会 町内会名	5		
家庭防災員コード			
新番号			
氏名	姓	名	
氏名(全角力ナ)	21	X-1	
生年月日	~	(例:2014/01/01	D
性别	☑ 男 ☑ 女		
委嘱年度	~		
登録年度	2015 ~		
連絡員	地区連絡員 🗌 連絡	a 🗌	
異動区分	□→般 □ 転居	🗌 市内転出 🔲 市外転出	1 🗌 死亡 🗌 その他
未受講有無		1	
検索 出力	宛名CSV出力	•	
2086件中1-100	牛目 ヘッダーのうち下線部をク	り <mark>り</mark> するとソート指定と昇順 降	順が選択できます
20, 50, 100 , 1,	000. 10,000 件ずつ. 全て i	検索 1 /21パージ 次▼	
区	<u> </u>	自治会•町内会名	家庭防災員コード
化化学	田東部地区自治会連合会	朝日町自治会	01.00
神奈川区 新	子安地区連合自治会	子安通二丁目町内会	0200
神奈川区 新	子安地区連合自治会	子安通三丁目自治会	0200

郵送該当者を<u>検索し</u>宛名 CSV 出力 をクリ ックします。

※ 検索後、一覧が表示されますが、画 面一番下の全件表示を必ずクリックし、 全件を表示してください。表示されてい る一覧のデータのみが作成されます。

宛名 CSV 出力をクリックすると画面のような表示になりますので、デスクトップ等 にデータをそのままの形式 (CSV 形式) で保存します。

就重了目自治会	0200013129	荒井 食子		2015	一般			有							
子安北部自治会	020001 3081	小林 明子		2015	一般			有							
springmvc2.sy	y.office.ycan から user_	_info_csv_201	150827150	952.csv を開	くか、ま	たは保存	をします力)\?							×
							77	ァイルを	開く(0)	保存	₹(S)	•	キャン	セル(C))

AINET 共有フォルダ⇒予防課公開⇒01 予防係⇒家庭防災員運用関係⇒H27 家庭防災 員運用関係の中に印刷補助ソフトフォルダがありますのでフォルダごとコピーしま す。フォルダの中にある Excel 返還ソフトをクリックします。

	A	В	С		D		E
		◆開始について	(図1)				
Ī	開始(1. このExcelファイルを開くと「マクロが無効にされました。」 と表示されます。(図1)		8	ホーム 損	・ 省) マ 注入 - ページ レイアウ	ŀŀ
ų		よこの「オブション」をクリックすると、「セキュリティの警告」 が表示されます。(図2)		貼り	MSF	ブシック - 9 7 U - 『 - 『 - 』 ふ	• A •
		3.「このコンテンツを有効にする」をチェックして、 「OK」を押して下さい。		クリップ	・		_
		4. 次に、「開始」ボタンを押して下さい。 家庭防災員の帳雪出力(ウインドウ)が表示されます。		@ •	セキュリティの警告	マクロが無効にされまし	た。
					H13	- () ;	f _×
					A	В	
				2			
-				3 4 5 6		開始	

- ① 開始をクリックします。
- ② 次の画面が表示されるので、宛名 CSV 出力をクリックし、先ほどデスクトップ に保存していた CSV ファイルを選択します。

③ 先ほどデスクトップに保存しておいたファイルを指定し、開くをクリックしま す。保存していたファイルと同じ場所に Excel の宛名印刷一覧が作成されます。

家庭防災員CSV出	けの Excel 変換	派名CSV出力 (user_info_csv) のオープン				
連合町内会一覧	研修参加者検索	マロテスクトップ・ RXIII デスクトップ・	 ✓ ✓ デスクトップの検索 			
連合会長宛名CSV出力	出席簿出力	■注・ 新しいフォルター 3'875大学売7351 ファイル フォルダー	₩ ²⁷ *			
自治会·町内会一覧	研修受講履歴一覧	▲☆ お気に入り ■ ファイル フォルダー				
自治·町内会長宛名CSV出力	修了証発行検索		3CE) - ショ			
	修了証対象者CSV出力	3 最近表示した場 Downloads				
宛名CSV出力	自主活動補助金一覧		0827151423			
研修計画(月間)		N S 2 − S 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				
研修検索		ラテ イル _{日(17)} :	世界についていた。 世界にはいいので、これには、「「「「」」 世界には、「」」 更新日時: 2015/08/27 15:14			

④ 印刷補助ソフトフォルダにある「家庭防災員宛名ラベル(Excel ファイル)」を 開き、先ほど作成された宛名印刷一覧のデータを貼付け、印刷を実施します。

(2) 自治会長・町内会長への郵送事務

家庭防災員管理	活動	懶告管理	マスタ情報
研修計画管理			
家庭防災員管理		:昇順 降順)	が選択できます
自主活動補助金管理	里	0 /0/(∽ジ次▼
連合町内会管理		0 /0/(<u>-ジ 次▼ _</u>
自治会 町内会管理		自治会町	[内会一 覧
		自治会时	内会登録

自治会長、町内会長への郵送事務は「自治 会・町内会一覧」から行います。

郵送該当自治会・町内会(自治会長・町内会 長)を検索し会長宛名 CSV 出力をクリックし ます。

自治会・町	内会一覧							
X	神奈川区 🗸							
連合町内会名								
自治会 町内会	(名)							
会長氏名	姓 名							
廃止フラグ	有効							
検索出力	会長宛名CSV出力							
190(牛中 1-10)	2件 - ヘッダーのあ下語がたないのする ソート指定)	(昇順、降)順が選択できます						
20, 50, 100 ,	1,000. 10,000 件ずつ. 全て 検索 1 /2パ	-ジ 次▼						
X	自治会町内会名	会長氏名	会長電話番号	<u> </u>	<u>班数</u>	<u>世帯数</u>	<u>町の防災</u> 狙織	廃止フラグ
神奈川区	子安通二丁目町内会	中川勇夫	045-461-6551	非兼務	0	0	郁	有効
神奈川区	子安通三丁目自治会	渡辺 和彦	045-441-3029	非兼務	0	0	郁	有効
神奈川区	新子安北部自治会	西川海司	045-432-5761	非兼務	21	520	御)	有効

※ 検索後、一覧が表示されますが、画面一番下の全件表示を必ずクリックし、全 件を表示してください。表示されている一覧のデータのみが作成されます。

会長宛名 CSV 出力をクリックすると画面のような表示になりますので、デスクトップ等にデータをそのままの形式 (CSV 形式) で保存します。

	ניפסי שכדי	040 401 0201	7F JK1D	02	300	'HV	INNE.				
	齋藤 賢三	045-401-4601	非兼務	13	117	郁	有効				
_		0.5 400.0534	JI-1476		350	≠ b	* **				
	springmvc2.sy.office.ycan から jichikai_info_csv_20150827153810.csv を開くか、または保存しますか? ×										
								(0)	保存(S)	•	キャンセル(C)

AINET 共有フォルダ⇒予防課公開⇒01 予防係⇒家庭防災員運用関係⇒H27家庭防災員 運用関係の中に印刷補助ソフトフォルダがありますのでフォルダごとコピーします。 フォルダの中にある Excel 返還ソフトをクリックします。

	A	В	С		D		E
		◆開始について	(図1)				
I	開始	1. このExcelファイルを開くと「マクロが無効にされました。」 と表示されます。(図1)			□ C - 市 ホーム - 市	 21) = IA ページ レイア 	לא ל
L	1	・この「オプション」をクリックすると、「セキュリティの警告」 が表示されます。(図2)		脂切作	MSF		(
		3.「このコンテンツを有効にする」をチェックして、 「OK」を押して下さい。		クリップ	#~K ₪	* U (田) (M フォント	-
		4. 次に、「開始」ボタンを押して下さい。 家庭防災員の帳雪出力(ウイバウ)が表示されます。		🥥 t	キュリティの警告	マクロが無効にされま	した。
					H1 3	~ (9	f _*
					A	В	
				2			
				3 4 5 6		開始	

① 開始をクリックします。

② 次の画面が表示されるので、自治・町内会長宛名 CSV 出力をクリックし、先ほ どデスクトップに保存していた CSV ファイルを選択します。

家庭防災員CSV出	出力の Excel 変換	▲ 宛名CSV出力 (user_info_csv) のオープン
連合町内会一覧	研修参加者検索	
連合会長宛名CSV出力	出席簿出力	■
自治会·町内会一覧	研修受講履歴一覧	▲ ☆ お気に入り = 通統無火災患能 ファイルフォルダー
自治•町内会長宛名CSV出力	2 修了証発行検索	● ダウンロード ■ デスクトップ ■ デスクトップ ートカット
家庭防災員一覧	修了証対象者CSV出力	
宛名CSV出力	自主活動補助金一覧	▶ ► F=ユメント 2 843 J(Tト ▶ ► C27FT 843 J(Tト
研修計画(月間)		B ビデオ トミューショク - 「「「」」、CSV 種類: Microsoft Excel CSV ファイル」 種類: Microsoft Excel CSV ファイル
研修検索		ファイル 2/00: サイズ: 241 KB 更新日時: 2015/08/27 15:14

- ③ 先ほどデスクトップに保存しておいたファイルを指定し、開くをクリックします。保存していたファイルと同じ場所に Excelの自治・町内会長宛名一覧が作成されます。
- ④ 印刷補助ソフトフォルダにある「家庭防災員宛名ラベル(Excel ファイル)」を 開き、先ほど作成された自治・町内会長宛名一覧のデータを貼付け、印刷を実施 します。

7 自主活動補助金申請の登録及び結果入力について

研修+画管理	
家庭防災員管理	:昇順、降順が選択できます
自主活動補助金管理	自主活動補助金一覧
連合町内会管理	自主活動補助金分配 登録
自治会•町内会管理	白主活動補助会由諸
	空禄

自主活動補助金事業を登録しま す。

登録方法は、「自主活動補助金管 理」にカーソルを合わせ「自主活 動補助金申請登録」をクリックし ます。

自主活動登録画面が表示される ので、各項目を入力していきます。

- 入力要領

(1) 自主活動の登録

自主活動補助金申	■請登録 修正者:修正曰:	
区※	~	
年度※ (1)・		
事業名※		
案件番号※ (2) -		
実施予定日		
危険度※	✓	
3.		
事業内容	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
争亲区分 (4)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
代表者		選択
添付ファイル		参照
参加人数(家庭防災員)		
参加人数(一般) 5		
補助金額 6		
支出額 🕺		
支出額 夏入額 7		
支出額 戻入額 8		
支出額 () () () () () () () () () ()		
支出額 戻入額 備考 9		
支出額 戻入額 備考 9 確定		
支出額 ⑦ 戻入額 8 備考 9 確定 確定 確定 確定 確定 確定 防空 取空		
支出額 ⑦ 戻入額 8 備考 9 確定 確定 確定・確定 確定 確定・確定 確定		

各項目を入力します。

 区、年度、事業名を入 カします。

 2 案件番号、実施予定日 を入力します。案件番号は 事業の実施順(実施日時順)
 に通し番号を入力します。

③ 事業の危険度と事業内容を入力します。事業内容は、実施した内容がわかるように詳細を入力します。危険度の入力は以下の項目から判断して入力します。 危険度の低い活動

ア 消防署が主催し講義形式で行われる研修会

イ 防災講演会(手話研修会、防災セミナーなど)

- ウ 防災だよりの作成
- エ 非常時のクッキングマニュアルの作成
- オ 防火ポスターの作成
- カ 地域ハザードマップの作成
- キ 防災ウォークラリー (オリエンテーリング)
- ク 野外炊き出し訓練
- ケ 応急担架の作成 など

危険度の高い活動

- ア 屋外で実施する消火訓練、避難訓練
- イ 地域防災拠点資機材取扱い訓練
- ウ エアゾール式簡易消火具消火実験
- エ 煙体験 など

入力に迷った場合には、消防局予防課に相談してください。(危険度は保険精算項 目のため保険会社に確認する場合があるため。)

- ④ 事業区分を入力します。事業で一番主となる項目を選択します。
- ⑤ 参加人数を入力します。
- ⑥ 補助金額を入力します。補助金額は交付決定通知書の金額を入力します。
- ⑦ 支出額は、事業がすべて終了し最終的に補助した額()を入力します。
- ⑧ 戻入額は補助金額のうち、戻入された額を入力します。
- ⑨ 備考欄は特記事項を入力します。例えば、怪我人が発生したなど。

入力が終了したら登録をクリックします。

(2) 修正・削除・確定



該当の事業を選択すると、事業の詳細画面が表示されるので、修正や削除を行って ください。特に修正がなく、事業が終了した場合には、確定をクリックします。

自主活動補助金申	諸登録	修正者:	修正日:2014/12/05 15:17:39		
区 ※	鶴見区	~			
年度※	2014				
事業名※	テスト事業	2			
案件番号※	101				
実施子定日					
危険度※	低	~			
				~	
事業内容					
事業区分	防火	~			
代表者				選択	
添付ファイル				参照。	
参加人数(家庭防災員)					
参加人数(一般)					
補助金額					
支出額					
展入額					
	ХÐ			~	
備考				0	
				Ť	
確定	未				
唯正 唯正取自者 藤安 酸省口	管理責任者	百倍理章1 ◎	1178		
	2010/08/2	0			101ma
修止 確定 戻る					削除

8 連合町内会情報の登録・修正・削除について



連合町内会のデータ管理を行います。連 合町内会の新規登録、修正、削除は「連 昇順 降順が選択できま。合町内会登録」及び「連合町内会一覧」

(1) 連合町内会の登録

新規で連合町内会データを登録する場合には、「連合町内会登録」から行いま す。連合町内会登録をクリックすると次のような画面が表示されます。各項目 を入力していきます。

連合町内会登録	修正者: 修正田:
因※	
署所	✓
連合町内会名※	
会長氏名	姓名
会長郵便番号	
会長住所都道府県	
会長住所市区町村	
会長住所番地	
会長住所化ル名称等	
会長電話番号	(例:012-345-6789)
廃止フラグ※	有効 ✓
自治会町内会加盟数	
新規登録	

※ 廃止フラグの項目は入力時に既に「有効」が入力されています ので「有効」のままとしてください。

(2) 連合町内会データの修正及び削除について

連合町内会のデータを修正、削除する場合には、「連合町内会一覧」から行います。連合町内会一覧をクリックすると次のような画面が表示されます。

	連合町内会→覧										
	検索条件変更 出力 会長宛名CSV出力										
2	271 件中 1-100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます										
2	0. 50. 100	. 1,000. 10,000 件ずつ. 全て 検索	1 /3パージ 次▼								
	_ ⊠ _	<u> </u>	会長氏名	会長電話番号	<u>自治会町内</u> 会加盟数	廃止755					
	鶴見区	矢向地区連合町内会	鈴木 憲三	045-581-4830	6	有効					
	鶴見区	市場地区自治会連合会	佐藤 義夫	045-502-0322	9	有効					
	鶴見区	市場地区第二自治連合会	武藤 茂喜	045-504-8747	6	有効					
	鶴見区	鶴見中央地区自治連合会	村上 英一	045-521-7130	8	有効					
	鶴見区	潮田東部地区自治会連合会	岩本 登	045-521-6218	14	有効					
	鶴見区	潮田中央地区連合会	林栄四郎	045-511-3686	3	有効					
	鶴見区	潮見橘地区連合会	松永 忠男	045-504-0750	7	有効					
	補見区	潮田西部地区自治违合会	五十嵐 昇	045-511-5929	5	有効					

修正又は削除を行う連合町内会をクリックすると、連合町内会の詳細画面が表示されるので修正箇所を修正し、修正をクリックします。

建口可门去亚派	191 C-8 - CI	1 %∧ ISED-	2010/04/00144	40.00		
区 ※	鶴見区	\sim				
署所	鶴見消防	澤	~			
連合町内会名※	矢向地区	連合町内会				
会長氏名	姓 鈴木		名 憲三			
会長郵便番号	230 – 0	2001 住所部	łż			
会長住所都道府県	神奈川県					
会長住所市区町村	横浜市観	見区矢向三丁目				
会長住所番地	22-32					
会長住所化ル名称等						
会長電話番号	045581	830 (例:0	12-345-6789)			
廃止フラグ※	有効	✓				
自治会町内会加盟数	6					
修正戻る						
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	「観沢台	建 19全				
選択	-					
	法名	家庭の火車コー ド	新番号		氏名	電話番号
🗌 矢向六丁目町内袋	ž	11010012	0100015000	松崎 和日	I	045-581-3537
自治会町内会→覧 🏾	所規登録	追加 選	沢解除			
選択 □ 自治会 町内	法名	会長氏名	会長電話	番号		
🗌 矢向三丁目町内袋	ž	鈴木 憲三	045-581-48	30		
🗌 矢向四丁目町内袋	ž	椎橘 幸夫	045-571-49	80		
🗌 矢向五丁目町内袋	ž	阿部 龍一	045-581-38	44		
🗌 矢向六丁目町内袋	ž	菊仁	045-581-38	85		
🗌 矢向南町々内会		小澤 稔	045-573-24	80		
🗌 矢向一丁目町内袋	ž	大島 悌治	04557515	67		

連合町内会データは、連合町内会のデータと当該連合町内会に所属している自治 会・町内会の情報が紐付いています。修正の場合は、該当項目を修正します。

- ※ 廃止フラグについて
 - 廃止フラグが「有効」から「無効」に変更する条件は、当該連合町内会が廃 止になった場合のみです。

廃止フラグを「有効」から「無効」にして「修正」ボタンを押下した場合に は、自治会・町内会および家庭防災員の情報が更新されます。

- 当該連合町内会と紐付く自治会・町内会について、連合町内会未加入の状態になります。
- ② 当該連合町内会に所属する家庭防災員について、連合町内会に未加入の状態になります。
- ③ 当該連合町内会に所属する家庭防災員のうち、地区連絡員である人について、地区連絡員ではない状態になります。

間違って「有効」から「無効」に変更した場合には、連合町内会データに 細付いている、町内会データ、家庭防災員データを直さなければならなくなります。ご注意願います。

連合町内会は原則削除はしません。連合町内会が解体(なくなった場合 に)した場合には、廃止フラグを「有効」から「無効」にしてください。その際 には、必ず予防課家庭防災員担当に連絡をしてください。

9 自治会・町内会情報の登録・修正・削除について

家庭防災員管理	活動	報告管理	マスタ情報
研修計画管理			
家庭防災員管理			
自主活動補助金管	理		
連合町内会管理			
自治会 町内会管理	ŧ	自治会問	「内会一覧
ち下線部をクリックする	とソート	自治会町	「内会登録

自治会・町内会のデータ管理を行います。 自治会・町内会の新規登録、修正、削除 は「自治会・町内会登録」及び「自治会・ 町内会一覧」から行います。

(1) 自治会・町内会の登録

自治会・町内会の登録は「自治会・町内会登録」から行います。自治会・町内会登録をクリックすると次のような画面が表示されるので各項目を入力します。

自治会•町内会登録 修正者:修正日:						
⊠%						
署所	`					
連合町内会名※	V					
自治会 町内会名※						
会長氏名	姓 名					
会長郵便番号	住所設定					
会長住所都道府県						
会長住所市区町村						
会長住所番地						
会長住所化ル名称等						
会長電話番号	(例:012-345-6789)					
連合会長兼務区分	非兼務 🗸					
班教						
世带数						
区域						
町の防災組織※	無し 🗸					
研修運動費領収年月日	(例:2014/01/01)					
廃止フラグ※	有効 ✓					
新規登録						

なお「町の防災組織数」、「研修奨励費領収年月日」、は旧システムにおける登 録項目のため入力の必要はありません。(今後非表示予定)

※ 廃止フラグの項目は入力時に既に「有効」が入力されていますので「有 効」のままとしてください。

(2) 自治会・町内会データの修正及び削除について

自治会・町内会のデータを修正、削除する場合には、「自治会・町内会一覧」 から行います。自治会・町内会一覧をクリックすると次のような画面が表示され ます。

自治会・町内会一覧 検索条件変更 出力 会長宛名CSV出力									
3017件中1-100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順所選択できます									
20. 50. 100. 1,000 仕ずつ. 全て 検索 1 //31ページ 次▼									
X	自治会町内会名	会長氏名	会長電話番号	<u>連合会長兼務区分</u>	<u>班数</u>	世帯数	<u>町の防災</u> 祖織	廃止フラグ	
住民区	矢向→丁目町内会	大島 悌治	045-575-1567	非兼務	170	1,600	郁	有効	
鶴見区	矢 向南町 々内会	小澤 稔	045-573-2480	非兼務	85	900	郁	有効	
鶴見区	矢向三丁目町内会	鈴木 憲三	045-581-4830	兼務	130	1,600	郁	有効	
鶴見区	矢向四丁目町内会	椎橋 幸夫	045-571-4980	非兼務	130	1,200	郁	有効	
住民区	矢向五丁目町内会	阿部 龍一	045-581-3844	非兼務	100	1,000	郁	有効	
鶴見区	矢向六丁目町内会	菊仁	045-581-3885	非兼務	96	1,000	郁	有効	
鶴見区	市場東中自治会	畑 芳夫	09084328830	非兼務	57	540	郁	有効	
鶴見区	市場西中町自治会	森田 洋司	045-521-4521	非兼務	60	750	有)	有効	

修正又は削除を行う自治会・町内会をクリックすると、自治会・町内会の詳細 画面が表示されるので修正箇所を修正し、修正をクリックします。

自治会・町内会登	錄 修正者:管理表(壬者 管理责任者 修正日:2	015/08/2811:35:31					
<u>X</u> *	鶴見区 🗸 🗸							
署所	鶴見消防署	~						
連合町内会名※	矢向地区連合町内	矢向地区連合町内会 💙						
自治会 町内会名※	矢向→丁目町内会							
会長氏名	姓 大島	名 悌治						
会長郵便番号	230 - 0001	住所設定						
会長住所都道府県	神奈川県							
会長住所市区町村	横浜市鶴見区矢向	→丁目]		
会長住所番地	20-62]		
会長住所ビル名称等	- 501]		
会長電話番号	045-575-1567] (例: 01 2-345-6789)						
連合会長兼務区分	非兼務 💙							
班数	170							
世帯数	1,600							
区域	揭示板 8							
町の防災組織※	本							
研修運動費得取年月日	(18	i]:2014/01/01)						
廃止フラグ※	有効 🗸							
修正戻る								
連絡員一覧 追加	選択解除							
選択 □ 家庭防災員コ~	-ド 新番号	氏名	電話番号	委嘱年度	登録年度			
91010001	01 00006897	樋口みを子	045-572-2768	1 991	1 991			
91 01 0002	01 00006898	村岡美智子	045-581-4273	1 991	1 991			
家庭防災員一覧 新	規登録 転入登録	₹						
家庭防災員コード	新番号	氏名	電話番号	委嘱年度	登録年度	異動区分	連絡員区分	
6901 0001	01 00000001	花村サク	045-571-5638	1969	1969	その他		
7201 0001	01 00000283 🔷 🥠	小野美津子	045-572-1596	1972	1972	一般		
7201 0002	01 00000284 [開間ミツ	045-581-9766	1972	1972	一般		
7301 0001	01 00000747	由井みよ	045-571-1904	1973	1973	一般		
7401 0001	01 00000771 1	山口恒子	045-581-2801	1974	1974	一般		
느까~ ㅋㅋㅋ	ᆸ스ᅟᅬ		ヨ ク デ ト ト	\/ =+ r∽	MA			

自治会・町内会データは、地区連絡員のデータと当該自治会・町内会に所属して いる家庭防災員の情報が紐付いています。修正の場合は、該当項目を修正します。

※ 廃止フラグについて

廃止フラグが「有効」から「無効」に変更する条件は、当該自治会・町内会 が廃止になった場合のみです。

廃止フラグを「有効」から「無効」にして「修正」ボタンを押下した場合に

- は、連絡員および家庭防災員の情報が更新されます。
- 当該自治会・町内会に所属する家庭防災員について、自治会に未加入の状態になります。
- ② 当該自治会・町内会に所属する家庭防災員のうち、連絡員である人について、連絡員ではない状態になります。

間違って「有効」から「無効」に変更した場合には、自治会・町内会データ に紐付いている、連絡員データ及び家庭防災員データを再度紐付けさなけ ればならなくなります。ご注意願います。

自治会・町内会は原則削除はしません。自治会・町内会が解体(なくなった場合に)した場合には、廃止フラグを「有効」から「無効」にしてください。 その際には、必ず予防課家庭防災員担当に連絡をしてください。