

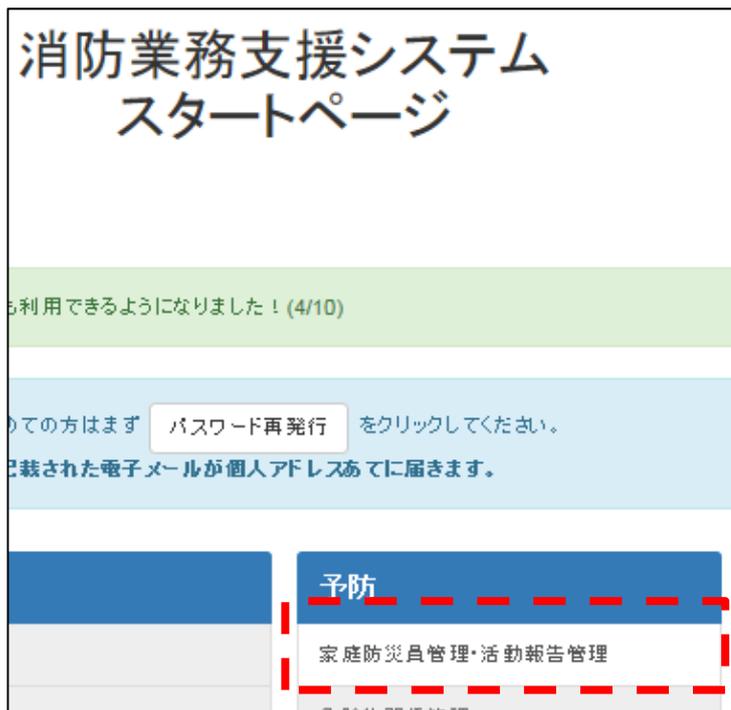
家庭防災員管理入力マニュアル

横浜市消防局予防課

目次

1. 家庭防災員管理へのログインP1
2. 家庭防災員研修の登録についてP2~P4
3. 家庭防災員の登録（研修受講予定者の登録）について.....P5~P8
4. 家庭防災員の研修参加登録P9~P12
5. 修了証の発行方法についてP13~P15
6. 家庭防災員宛名ラベル印刷について（郵送事務について）P16~P19
7. 自主活動補助金申請の登録及び結果入力についてP20~P22
8. 連合町内会情報の登録・修正・削除についてP23~P25
9. 自治会・町内会情報の登録・修正・削除についてP26~P28

1 家庭防災員管理へのログイン



家庭防災員に係る事務については、消防業務支援システムの「家庭防災員管理」によりデータを管理していきます。「消防業務支援システム」スタートページから「家庭防災員管理・活動報告管理」へ移行します。



職員番号とパスワードを入力し **Login** をクリックします。



家庭防災員管理は大きく「研修計画管理」、「家庭防災員管理」、「自主活動補助金管理」、「連合町内会管理」、「自治会・町内会管理」の5項目からなっています。入力要領について順に説明していきます。

2 家庭防災員研修の登録について

家庭防災員管理	活動報告管理	マスコ情報
研修計画管理	研修計画月間	
家庭防災員管理	研修管理	
自主活動補助金管理	研修参加者検索	
連合町内会管理	研修受講履歴一覧	
自治会・町内会管理	修了証発行検索	

家庭防災員研修の日程を登録します。研修日程を登録する方法は、「研修計画月間」から登録する方法と、「研修管理」から登録する方法があります。

(1) 研修計画月間からの登録

「研修計画月間」をクリックすると左のようなカレンダーが表示されます。登録された研修はカレンダー形式で表示されます。カレンダー上部の「新規登録」をクリックすると、研修登録画面が表示されます。（(2)の登録画面と同一。）

研修計画(月間)

検索条件変更 出力 新規登録

2015年度 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

(2) 研修管理からの登録

「研修管理」にカーソルを合わせ、「研修登録」をクリックすると、研修登録画面が表示されます。（(1)の登録画面と同一。）

研修計画管理	研修計画月間	
家庭防災員管理	研修管理	研修検索
自主活動補助金管理	研修参加者検索	研修登録
連合町内会管理	研修受講履歴一覧	
自治会・町内会管理	修了証発行検索	

(3) 研修登録

研修登録画面が表示されるので、各項目を入力します。

研修登録 修正者:管理責任者 管理責任者 修正日:2015/03/31 12:16:09

区※ 神奈川区

年度※ 2015

研修番号 0200000306

状態 終了

研修名※ テスト研修

危険度※ 低

研修区分※ 防火研修 削除

会場

開催日※ 2015/04/01 10:00 ~ 15:00

備考

確定 未

確定・確定取消者名 管理責任者 管理責任者

確定・確定取消日 2015/03/29 15:12:27

修正 確定 戻る 削除

保存して新規登録 保存して複写

－ 入力要領 －

(1) 研修の登録

区※	<input type="text" value="▼"/>	①	
年度※	<input type="text" value="2015"/>	②	
研修番号			
状態	入力中		
研修名※	<input type="text"/>	③	
危険度※	<input type="text" value="▼"/>	④	
研修区分※	<input type="text"/>	⑤	<input type="button" value="削除"/>
追加	<input type="text"/>		
開催日※	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
会場	<input type="text"/>	⑥	
備考			
確定	未		
確定・確定取消者名			
確定・確定取消日			
<input type="button" value="新規登録"/> <input type="button" value="戻る"/>			
<input type="button" value="保存して新規登録"/> <input type="button" value="保存して複写"/>			

① 行政区を入力します。

② 該当の年度を西暦で入力します。

③ 研修名を入力します。研修名については、各消防署で実施している研修名を入力します。

④ 研修の危険度を入力します。危険度の入力には以下の項目から判断して入力します。

危険度の低い活動

- ア 消防署が主催し講義形式で行われる研修会
- イ 防災講演会（手話研修会、防災セミナーなど）
- ウ 防災だよりの作成
- エ 非常時のクッキングマニュアルの作成
- オ 防火ポスターの作成
- カ 地域ハザードマップの作成
- キ 防災ウォークラリー（オリエンテーリング）
- ク 野外炊き出し訓練
- ケ 応急担架の作成 など

危険度の高い活動

- ア 屋外で実施する消火訓練、避難訓練
- イ 地域防災拠点資機材取扱い訓練
- ウ エアゾール式簡易消火具消火実験
- エ 煙体験 など

入力に迷った場合には、消防局予防課に相談してください。（危険度は保険精算項

目のため保険会社に確認する場合があるため。)

- ⑤ 研修区分を入力します。1つの研修で、2つ以上の項目を実施する場合には、研修区分を追加して入力します。

【例】研修名：第1回〇〇消防署家庭防災員研修

危険度：高

研修区分：防火研修

地震・風水害 I

- ⑥ 開催日及び会場を入力します。2015年の4月30日午前10時から12時までが研修時間であれば、1つ目の枠に20150430と入力し、2つ目の枠に1000、3つ目の枠に1200と入力します。

- ⑦ **新規登録**をクリックすると確認画面が表示されるので、**確定**をクリックしてください。続けて新たに研修を登録する場合は**保存して新規登録**、入力した内容を活用して入力する場合は、**保存して複写**をクリックします。

ボタン説明

- ・「新規登録」ボタン押下により、研修情報の登録を行います。
- ・「戻る」ボタン押下で、研修計画に遷移します。
- ・「保存して新規登録」ボタン押下により、研修計画情報を修正し、新規登録画面を開きます。
- ・「保存して複写」ボタン押下により、入力情報が登録され、画面情報を複写した新規登録画面を開きます。(連続して入力する場合等)

(2) 登録内容の修正・削除

ア 研修計画月間からの修正・削除

登録された研修はカレンダーに形式で表示されますので、修正又は削除したい研修をクリックすると登録内容の詳細が表示されるので、修正又は削除を行ってください。

イ 研修管理からの修正削除

「研修管理」にカーソルを合わせ、「研修検索」から該当の研修を検索します。登録内容の詳細が表示されるので、修正又は削除を行ってください。

区※	金沢区	
年度※	2015	
研修番号	1000000197	
状態	終了	
研修名※	第2回地震・風水害研修 I・II	
危険度※	低	
研修区分※	地震・風水害研修 I (事前対策)	削除
	地震・風水害研修 II (発生時対策)	削除
開催日※	2015/08/01	08:30 ~ 11:30
会場	金沢地区センター	
備考	家庭内の安全シミュレーション、わが家の耐震性を考える、地震と風水害の事例と教訓及び発生時の対応方法	
確定	未	
確定・確定担当者名		
確定・確定担当日		
	修正	確定
	戻る	削除
	保存して新規登録	保存して複写

3 家庭防災員の登録(研修受講予定者の登録)について

家庭防災員管理	活動報告管理	マスク情報
研修計画管理		
家庭防災員管理	家庭防災員一覧	
自主活動補助金管理	家庭防災員登録	
連合町内会管理	家庭防災員異動登録	
自治会・町内会管理		

家庭防災員研修受講予定者の情報を登録します。

登録方法は、「家庭防災員管理」にカーソルを合わせ「家庭防災員登録」をクリックします。

家庭防災員登録画面が表示されるので、各項目を入力していきます。

家庭防災員登録 修正者: 修正日:

区※ ①

署所

連合町内会名※

自治会・町内会名※ 選択

家庭防災員コード新番号※ ③

氏名※ 姓 名

氏名(全角カナ)※ セイ ヌイ

生年月日 (例:2014/01/01)

性別※ 男 女

(自宅)郵便番号 - 住所設定

住所都道府県 ④

住所市区町村

住所番地

住所ビル名称等

電話番号 (例:012-345-6789)

国籍

委嘱年度

委嘱済

登録年度 ⑤

修了証発行済

修了証発行年月日 ⑥ (例:2014/01/01)

異動区分 ⑦

転入区分

連絡員 ⑧ 地区連絡員 連絡員

備考

新規登録 ⑨

保存して新規登録 保存して複写

－ 入力要領 －

(1) 研修受講予定者の登録

- ① 行政区、署所を入力します。
- ② 家庭防災員が所属する連合町内会名を入力します。自治会・町内会を選択すると自動的に連合町内会名が入力されます。
- ③ 家庭防災員コード及び新番号については自動的に採番されるので入力の必要はありません。
- ④ 氏名、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号、国籍等を入力します。
- ⑤ 登録年度を入力します。登録年度は西暦で入力します。
- ⑥ 修了証の項目は、修了証を発行した際に入力します。
- ⑦ 異動区分、転入区分は、家庭防災員の方が転居や死亡など何らかの事由が発生した場合に入力します。
- ⑧ 家庭防災員が地区連絡員か連絡員の場合にはチェック☑をいれます。
- ⑨ **新規登録**をクリックすると確認画面が表示されるので、**確定**をクリックしてください。続けて新たに研修を登録する場合は**保存して新規登録**、入力した内容を活用して入力する場合は、**保存して複写**をクリックします。

－ 注意点 －

- 過去に家庭防災員研修を受講しており、すでにシステムに登録されている人が、再度研修を受講する場合には、新規でその年度の家庭防災員研修受講予定者として、登録を行ってください。

ボタン説明

- ・「新規登録」ボタン押下により、家庭防災員の入力情報の登録を行います。
- ・「保存して新規登録」ボタン押下により、入力内容を登録し、新規登録画面を開きます。
- ・「保存して複写」ボタン押下により、入力情報が登録され、画面情報を複写した新規登録画面を開きます。(連続して入力する場合等)

(2) 登録内容の修正・削除・異動等発生時処理

家庭防災員を登録すると、「家庭防災員一覧」に登録された方の一覧が作成されます。

子防課普及係 家庭防災員管理 活動報告管理 マス情報 運用管理											
家庭防災員一覧		研修計画管理									
検索条件変更 出力		家庭防災員管理		家庭防災員一覧							
2086件中1-100件目へ1ページ目の		自主活動補助金管理		家庭防災員登録							
20 50 100 1,000 10,000		連合町内会管理		家庭防災員異動登録							
自治会・町内会管理											
区	連合町内会	コード	新番号	氏名	生年月日	委嘱年度	登録年度	異動区分	連絡員 地区連絡員	連絡員	未受講有 無
鶴見区	潮田東部地区自		0100015762	鈴木 太郎	1980/01/01		2015	一般			有
神奈川区	新子安地区連合自治会	子安通二丁目町内会	0200013133	神田 美里			2015	一般			有
神奈川区	新子安地区連合自治会	子安通三丁目自治会	0200013125	山谷 貴代			2015	一般			有
神奈川区	新子安地区連合自治会	子安通三丁目自治会	0200013126	渡美 工			2015	一般			有
神奈川区	新子安地区連合自治会	子安通三丁目自治会	0200013127	橋本 明日香			2015	一般			有

区※	鶴見区
署所	鶴見消防署
連合町内会名※	潮田東部地区自治会連合会
自治会・町内会名※	朝日町自治会
家庭防災員コード	
新番号※	0100015762
氏名※	姓 鈴木 名 太郎
氏名(全角カナ)※	セイ 鈴木 キメイ ヌイ アサヒ
生年月日	1980/01/01 (例: 2014/01/01)
性別※	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
(自宅)郵便番号	230 - 0033 住所設定
住所都道府県	神奈川県
住所市区町村	横浜市鶴見区朝日町1-1
住所番地	
住所ビル名称等	
電話番号	012345678 正しい電話/FAX番号を入力してください。(例: 012-345-6789) (例: 012-345-6789)
国籍	日本
委嘱年度	
委属済	
登録年度	2015
修了証発行済	<input type="checkbox"/>
修了証発行年月日	(例: 2014/01/01)
異動区分	一般
転入区分	
連絡員	地区連絡員 <input type="checkbox"/> 連絡員 <input type="checkbox"/>
備考	
修正 戻る 削除	
保存して新規登録 保存して複写	
研修受講済 研修履歴	

ア 登録内容の修正・削除

家庭防災員一覧から、修正又は削除したい家庭防災員を検索し、名前部分をクリックします。登録内容が表示されるので、内容を修正し「修正」をクリックします。削除する場合は「削除」をクリックします。

イ 異動等発生時処理

異動等とは、転居や死亡等の事由が発生した場合をいいます。

「転出」及び「市外転出」があった場合には、「異動区分」を「転出」又は「市外転出」を選択し「修正」をクリックします。

「転出」又は「市外転出」となった家庭防災員のデータは、「家庭防災員異動登録」にデータが移動するので、

転出先の行政区の家庭防災員事務担当者に連絡し、「転入」の処理を行っていただきます。

お知らせ	研修計画管理	
	家庭防災員管理	家庭防災員一覧
	自主活動補助金管理	家庭防災員登録
	連合町内会管理	家庭防災員異動登録
	自治会・町内会管理	

ウ 転入処理

他区の家家庭防災員事務担当者から連絡を受けたら「家庭防災員異動登録」をクリックします。表示された一覧から該当する家庭防災員を選択し、移動先（自区）を選択し、**転入**をクリックします。

転入を実施した家庭防災員のデータは、転入先の家家庭防災員一覧に移動しますので、詳細情報を修正してください。

家庭防災員異動一覧						
検索条件変更						
48134件中 1-100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます						
20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 <input type="text" value="1"/> / 482ページ 次 ▼						
選択	区	連合町内会名	自治会・町内会名	家庭防災員コード	新番号	氏名
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	82010008	0100008655	北村正子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	83010013	0100008967	小野みづ江
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	83010014	0100008968	佐々木早苗
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	83010015	0100008969	大久保美智子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	85010022	0100004630	橋本清子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	85010024	0100004632	鳴紫つね子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	86010022	0100004989	古川庸子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	86010024	0100004991	山崎静子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	87010018	0100005365	御園あゆ子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	87010020	0100005367	小川陽子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	88010019	0100005748	清水敏子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	88010022	0100005751	岡村和子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	89010023	0100005132	能登谷洋子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	90010021	0100005519	小野美千代
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	90010024	0100005521	中園リツ子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	90010026	0100005523	丸岡綾子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	91010024	0100005920	綾見早苗
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	93010017	0100007752	紀平良子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	93010018	0100007753	藤井綾子
<input type="checkbox"/>	鶴見区	矢向地区連合町内会	矢向五丁目町内会	93010021	0100007756	朝日ゆい子
20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 <input type="text" value="1"/> / 482ページ 次 ▼						
選択した家庭防災員を <input type="text" value=""/> に <input type="button" value="転入"/>						

4 家庭防災員の研修参加登録

家庭防災員の研修参加状況を登録します。研修を登録する方法は、「研修計画管理」の「研修参加者検索」から登録する方法と「家庭防災員管理」の「家庭防災員一覧」から登録する方法があります。

家庭防災員管理	活動報告管理	マスタ情報
研修計画管理	研修計画月間	
家庭防災員管理	研修管理	
自主活動補助金管理 (1)	研修参加者検索	
連合町内会管理	研修受講履歴一覧	
自治会・町内会管理	修了証発行検索	

家庭防災員管理	活動報告管理	マスタ情報
研修計画管理		
家庭防災員管理 (2)	家庭防災員一覧	
自主活動補助金管理	家庭防災員登録	
連合町内会管理	家庭防災員異動登録	
自治会・町内会管理		

(1) 「研修参加者検索」からの登録（複数人を一度に登録する）

該当の研修に参加した人を登録します（研修からその研修に参加した人を選ぶ）。研修に参加した複数の人を一度に登録することができます。

「研修参加者検索」をクリックすると、次の画面が表示されます。

子防課普及係
家庭防災員管理
活動報告管理
マスタ情報
運用管理

研修参加者検索

開催年度	2015
研修※	研修番号 <input type="text"/>
	研修名 <input type="text"/> 参照
区	<input type="text" value="▼"/>
連合町内会名	<input type="text"/>
自治会・町内会名	<input type="text"/>
家庭防災員コード	<input type="text"/>
新番号	<input type="text"/>
氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名(全角カナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出欠状況	<input type="checkbox"/> 欠席 <input type="checkbox"/> 出席

検索 出力 出席簿出力

0件中 0-0件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000件ずつ, 全て 検索 / ページ 次 ▼

選択	確定	区	連合町内会名	自治会・町内会名	家庭防災員コード	新番号	氏名	出欠状況
<input type="checkbox"/>								

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000件ずつ, 全て 検索 / ページ 次 ▼

確定 確定取消 参加者選択 選択解除

選択した家庭防災員の出欠情報を「 欠席 出席」に 更新 ※(注意)確定済みの情報は選択しても更新されません。

－ 入力要領 －

① 研修の参加者を登録したい研修名を選択します。研修名の右の参照をクリックすると、研修選択画面が表示されます。該当の研修を選択します。

研修参加者検索

研修※ 開催年度 2015
 研修番号
 研修名 参照

区

連合町内会名

自治会 町内会名

家庭防災員コード

新番号

氏名 姓 名

氏名(全角カナ) セイ ヌイ

性別 男 女

出欠状況 欠席 出席

検索 出力 出席簿出力

0件中 0-0件目 ヘッダーのうしろ下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 0 /10ページ 次▼

選択 確定 区 連合町内会名 自治会 町内会名 家庭防災員コード 新番号 氏名 出欠状況

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 0 /10ページ 次▼

確定 確定取消 参加者選択 選択解除

選択した家庭防災員の出欠情報を「 欠席 出席 」に 更新 ※(注意)確定済みの情報は選択しても更新されません。

https://springmvc2.sy.office.ycan/kabouin/seminar_info_pop

研修選択

区

開催日 2015/08/25 ~

検索 選択

0件中 0-0件目 ヘッダーのうしろ下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 0 /10ページ 次▼

選択 年度 研修名 開催日 研修区分

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 0 /10ページ 次▼

※ 研修を選択する際、研修が確定していないと研修一覧に表示されないのので、必ず研修の確定を行ってから、参加者の登録を実施してください。

研修参加者検索

研修※ ① 開催年度 2015
 研修番号 1200000257
 研修名 第2回研修(地震・風水害コース) 参照

区 緑区

連合町内会名

自治会 町内会名

家庭防災員コード

新番号

氏名 姓 名

氏名(全角カナ) セイ ヌイ

性別 男 女

出欠状況 欠席 出席

検索 出力 出席簿出力

0件中 0-0件目 ヘッダーのうしろ下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 0 /10ページ 次▼

選択 確定 区 連合町内会名 自治会 町内会名 家庭防災員コード 新番号 氏名 出欠状況

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 0 /10ページ 次▼

確定 確定取消 ② 参加者選択 選択解除

選択した家庭防災員の出欠情報を「 欠席 出席 」に 更新 ※(注意)確定済みの情報は選択しても更新されません。

② 該当の研修を選び、画面下部の参加者選択をクリックします。家庭防災員登録で登録された方の一覧が表示されるので、研修参加予定者にチェック☑を入れて、選択をクリックします。

参加者選択

検索条件変更 選択

150件中 1-100件目 ヘッダーのうしろ下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 1 /2ページ 次▼

選択	区	連合町内会名	自治会・町内会名	家庭防災員コード	新番号	氏名
<input type="checkbox"/>	緑区	白山地区連合自治会	白山住宅自治会		1200008123	渡辺 正美
<input type="checkbox"/>	緑区	白山地区連合自治会	白山緑自治会		1200008124	辻 千太郎
<input type="checkbox"/>	緑区	白山地区連合自治会	白山緑自治会		1200008125	鈴木 文子
<input type="checkbox"/>	緑区	白山地区連合自治会	ハイワーク横浜白山自治会		1200008126	島倉 和美
<input type="checkbox"/>	緑区	白山地区連合自治会	ハイワーク横浜白山自治会		1200008127	増田 千秋

③ チェック☑を入れた方の一覧が研修画面の下に表示されるので、出欠の状況を入力します。

④ 「出席」にチェック☑を入れて「更新」をクリックします。出席した人には出欠状況に「出席」が入ります。内容を確認したら「確定」をクリックします。「欠席」にチェック☑を入れて「更新」をクリックします。欠席した人には出欠状況に「欠席」が入ります。内容を確認したら確定をクリックします。

選択	確定	区	連合町内会名	自治会・町内会名	家庭防災員コード	新番号	氏名	出欠状況
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田中村自治会		1200009179	原子 康子	出席
③ <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	御前田西自治会		1200009181	小泉 ひろ子	④ 出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	御前田西自治会		1200009182	田中 仁美	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	御幸通り自治会		1200009183	高木 優子	欠席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田東向地自治会		1200009184	麻野 友紀	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田杉山原自治会		1200009186	小島 悦子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田杉山原自治会		1200009187	鈴木 三鈴	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田杉山原自治会		1200009189	奥村 奈津子	欠席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田杉山原自治会		1200009190	林 博子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	下長津田自治会		1200009192	倉橋 和子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	下長津田自治会		1200009193	植村 智子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	下長津田自治会		1200009194	斎藤 京子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田緑自治会		1200009197	河原 忠良	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	県営長津田団地自治会		1200009198	鹿沢 芳雄	欠席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田団地自治会		1200009201	柴田 正一	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	南長津田団地自治会		1200009204	林 幸子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	ライオンズマンション長津田第三自治会		1200009205	原田 久美子	欠席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	上の原グリーンハイツ自治会		1200009207	岡部 栄子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	あさやま自治会		1200009210	井上 弘美	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田スカイハイ自治会		1200009211	山崎 定子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	長津田スカイハイ自治会		1200009212	藤野 幸子	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	ライム長津田自治会		1200009213	伊藤 宏	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	ウォルトンズコート長津田自治会		1200009217	鈴木 新二	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	グランシーナ田園都市自治会		1200009223	福井 小百合	出席
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	緑区	長津田自治連合会	グランシーナ田園都市自治会		1200009224	平山 彩子	出席

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 / 2ページ 次▼

選択した家庭防災員の出欠情報を「 欠席 出席」に ※(注意)確定済みの情報は選択しても更新されません。

(2) 「家庭防災員一覧」からの登録（一人ずつ登録する）

研修計画管理	
家庭防災員管理	家庭防災員一覧
自主活動補助金管理	家庭防災員登録
連合町内会管理	家庭防災員異動登録
自治会・町内会管理	

「家庭防災員管理」の「家庭防災員一覧」をクリックします。

区	連合町内会名	自治会・町内会名	家庭防災員コード	新番号	氏名	生年月日	委嘱年度	登録年度	異動区分	連路員 地区連路員	連路員	未受講有無
緑区	白山地区連合自治会	白山住宅自治会		1200008123	渡辺 正美	1953/10/14		2015	一般			無
緑区	白山地区連合自治会	白山緑自治会		1200008124	辻 千太郎	1981/02/23		2015	一般			無
緑区	白山地区連合自治会	白山緑自治会		1200008125	鈴木 文子	1938/06/27		2015	一般			無
緑区	白山地区連合自治会	ハ行ーク横浜白山自治会		1200008126	島倉 和美	1952/03/31		2015	一般			無
緑区	白山地区連合自治会	ハ行ーク横浜白山自治会		1200008127	増田 千秋	1949/06/15		2015	一般			無

研修出席登録を行う人の「未受講有無」の項目をクリックします。

研修参加登録

家庭防災員コード

家庭防災員新番号

氏名 姓 渡辺 名 正美

区

開催日 ~

0件中 0-0件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 /0ページ 次▼

選択	開催日	研修名	研修区分	参加状況
<input type="checkbox"/>				

▲前 20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 /0ページ 次▼

※すでに出席情報が確定されている状態の情報は参加をやめることはできません。

クリックすると、選択した人の個人の研修参加状況が表示されます。

研修開催日を入力し、「検索」をクリックすると、該当区の研修一覧が表示されます。

研修参加登録

19件中 1-19件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 /1ページ 次▼

選択	開催日	研修名	研修区分	参加状況
<input type="checkbox"/>	2015/07/04	第1回研修(地震・風水害コー	震・地震・風水害研修Ⅱ(発	
<input type="checkbox"/>	2015/07/06	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅲ(DIG)	
<input type="checkbox"/>	2015/07/07	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅰ(事前対	
<input type="checkbox"/>	2015/07/07	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅱ(発	
<input type="checkbox"/>	2015/07/07	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅲ(DIG)	
<input type="checkbox"/>	2015/07/08	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅰ(事前対	参加
<input type="checkbox"/>	2015/07/08	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅱ(発	参加
<input type="checkbox"/>	2015/07/08	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅲ(DIG)	参加
<input checked="" type="checkbox"/>	2015/07/08	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅰ(事前対	参加
<input checked="" type="checkbox"/>	2015/07/08	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅱ(発	参加
<input checked="" type="checkbox"/>	2015/07/08	第2回研修(地震・風水害コー	地震・風水害研修Ⅲ(DIG)	参加

20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 /1ページ 次▼

該当の研修にチェックを入れて「参加登録」をクリックします。

5 修了証の発行方法について

研修計画管理	研修計画月間
家庭防災員管理	研修管理
自主活動補助金管理	研修参加者検索
連合町内会管理	研修受講履歴一覧
自治会・町内会管理	修了証発行検索

修了証発行事務を行います。修了証の発行は、「研修計画管理」の「修了証発行検索」から行います。

修了証発行検索をクリックすると下のような画面が表示されるので、発行したい家庭防災員の必要な情報を入力し「検索」をクリックします。

修了証発行検索	
区	緑区 
連合町内会名	<input type="text"/>
自治会・町内会名	<input type="text"/>
家庭防災員コード	<input type="text"/>
新番号	<input type="text"/>
氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
年度	2015
研修区分	
研修番号	<input type="text"/>
研修名	<input type="text"/>
未受講有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
発行済	<input checked="" type="checkbox"/> 未 <input checked="" type="checkbox"/> 済
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="出力"/> <input type="button" value="修了証対象者CSV出力"/>	

2015年度の研修受講予定者の全員分の修了証を印刷する場合には、年度に2015と入力し「検索」をクリックします。

選択	発行済	修了証発行年月日	区	連合町内会名	自治会・町内会名	家庭防災員コード	新番号	氏名	修了証番号	処理
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	白山住宅自治会		1200009123	渡辺 正美	1200009123	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	白山緑自治会		1200009124	辻 千太郎	1200009124	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	白山緑自治会		1200009125	鈴木 文子	1200009125	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	ハイワーク横浜白山自治会		1200009126	島倉 和美	1200009126	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	ハイワーク横浜白山自治会		1200009127	増田 千秋	1200009127	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	工セトルハイム自治会		1200009236	鈴木 敏	1200009236	
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	鴨居ガーデンズ自治会		1200009129	犬飼 真也	1200009129	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	ロイヤルシティ鴨居六番館自治会		1200009128	木暮 良雄	1200009128	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	ロイヤルシティ鴨居七番館自治会		1200009130	松井 康弘	1200009130	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	ロイヤルシティ鴨居七番館自治会		1200009131	引田 雄士	1200009131	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	白山地区連合自治会	ロイヤルシティ鴨居七番館自治会		1200009132	伊藤 隆宏	1200009132	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第一地区自治会		1200009106	守田 武雄	1200009106	佐藤 洋
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第一地区自治会		1200009107	入野 明子	1200009107	佐藤 洋

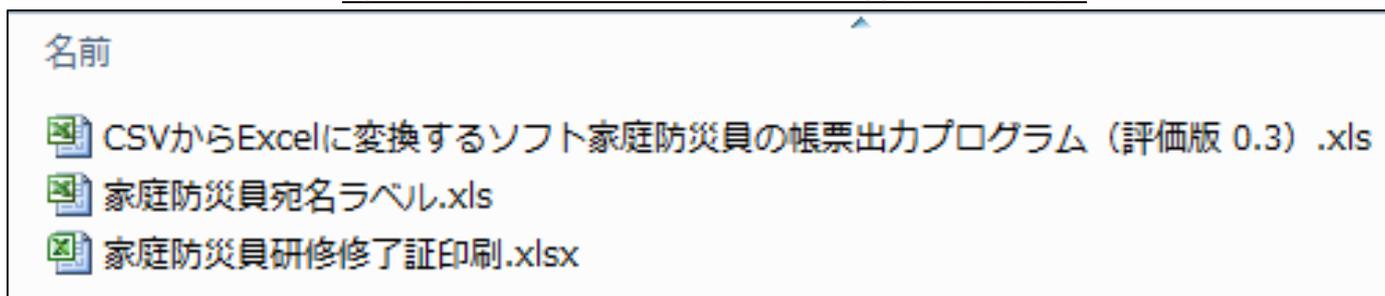
検索結果が表示されますので、**修了証対象者 CSV 出力**をクリックします。

※ 検索結果が表示されたら必ず画面下の「全件表示」をクリックし全件を表示させます。**全件表示にしないと、全件分のデータが作成されません。**

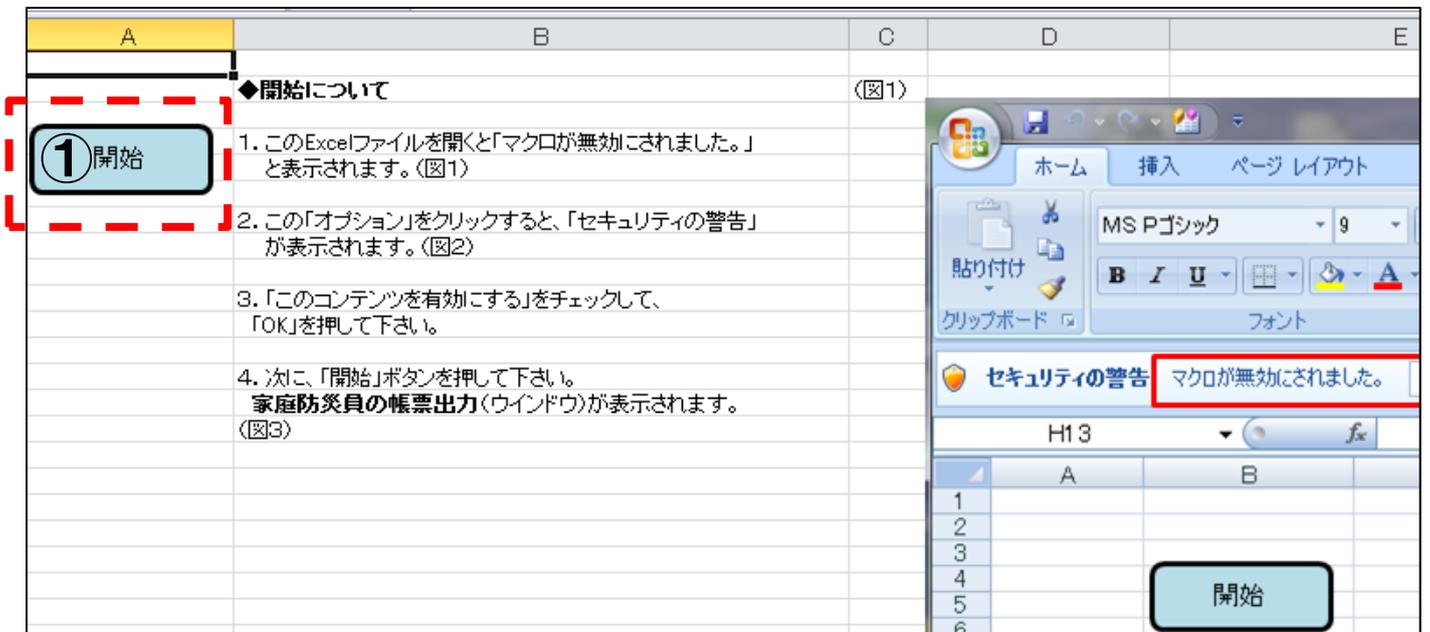
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第二地区自治会		1200009228	加山 友則	1200009228	
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第二地区自治会		1200009229	加山 章	1200009229	
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第三地区自治会		1200009109	中本 智明	1200009109	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第三地区自治会		1200009230	森谷 幸子	1200009230	
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第四地区自治会		1200009110	岡村 知美	1200009110	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第四地区自治会		1200009111	小澤 千鶴	1200009111	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第四地区自治会		1200009112	恒吉 喜美子	1200009112	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第五地区自治会		1200009113	荒居 克子	1200009113	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第五地区自治会		1200009114	山本 恵美	1200009114	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第七地区自治会		1200009115	永松 裕子	1200009115	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第七地区自治会		1200009116	相田 由美子	1200009116	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第八地区自治会		1200009117	徳岡 浩二	1200009117	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	鴨居連合自治会	鴨居第八地区自治会		1200009118	末永 久美	1200009118	佐藤 洋行 2015/06/08
<input type="checkbox"/>	未		緑区	新治中部地区連合自治会	台村・森の台自治会		1200009133	児玉 由紀子	1200009133	佐藤 洋行 2015/06/08



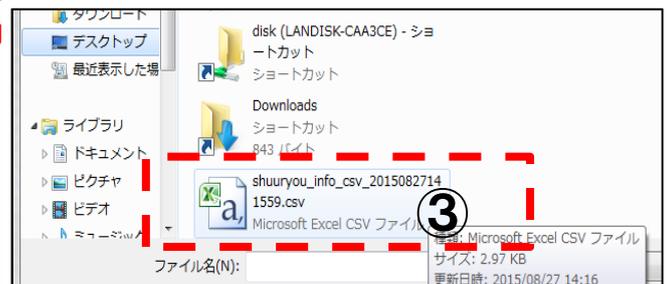
修了証対象者 CSV 出力をクリックすると画面のような表示になりますので、デスクトップ等にデータをそのままの形式（CSV形式）で保存します。



AINET 共有フォルダ⇒予防課公開⇒01 予防係⇒家庭防災員運用関係⇒H27 家庭防災員運用関係の中に印刷補助ソフトフォルダがありますのでフォルダごとコピーします。フォルダの中にある Excel 返還ソフトをクリックします。



- ① **開始**をクリックします。
- ② 次の画面が表示されるので、修了証対象者 CSV 出力をクリックし、先ほどデスクトップに保存していた CSV ファイルを選択します。
- ③ 先ほどデスクトップに保存しておいたファイルを指定し、**開く**をクリックします。保存していたファイルと同じ場所に Excel の修了証対象者一覧が作成されます。



- ④ 印刷補助ソフトフォルダにある「家庭防災員研修修了証印刷(Excel ファイル)」を開き、先ほど作成された修了証対象者一覧のデータを貼付け、印刷を実施します。

6 家庭防災員宛名ラベル印刷について(郵送事務について)

郵送事務送に伴う宛名印刷(ラベル印刷)は「家庭防災員一覧」及び「」。修了証の発行は、「研修計画管理」の「修了証発行検索」から行います。



(1) 家庭防災員に対する郵送事務(研修受講者等への郵送事務)

This screenshot shows the search and list page for '家庭防災員一覧'. It includes search filters for region, municipality, and individual details. A table below the filters shows a list of staff members with columns for region, municipality, and staff code.

区	連合町内会名	自治会・町内会名	家庭防災員コード
鶴見区	瀬田東部地区自治会連合会	朝日町自治会	0100
神奈川区	新子安地区連合自治会	子安通二丁目町内会	0200
神奈川区	新子安地区連合自治会	子安通三丁目自治会	0200

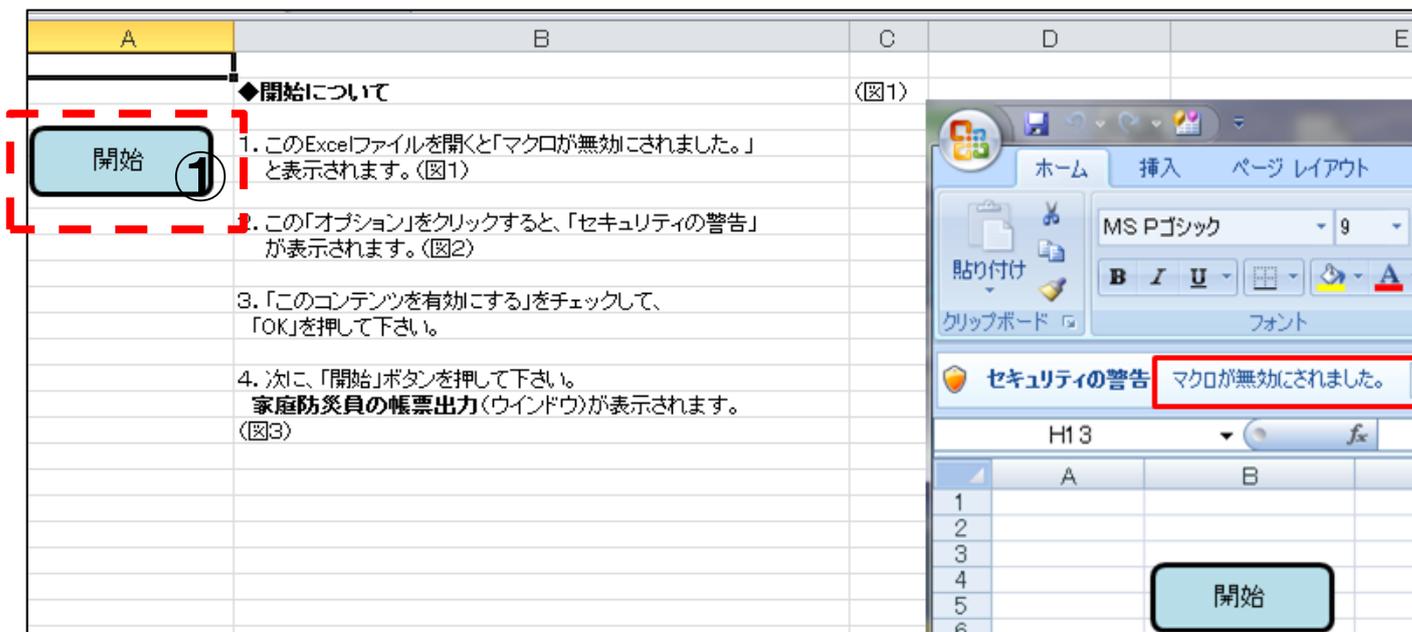
郵送該当者を検索し宛名 CSV 出力をクリックします。

※ 検索後、一覧が表示されますが、画面一番下の全件表示を必ずクリックし、全件を表示してください。表示されている一覧のデータのみが作成されます。

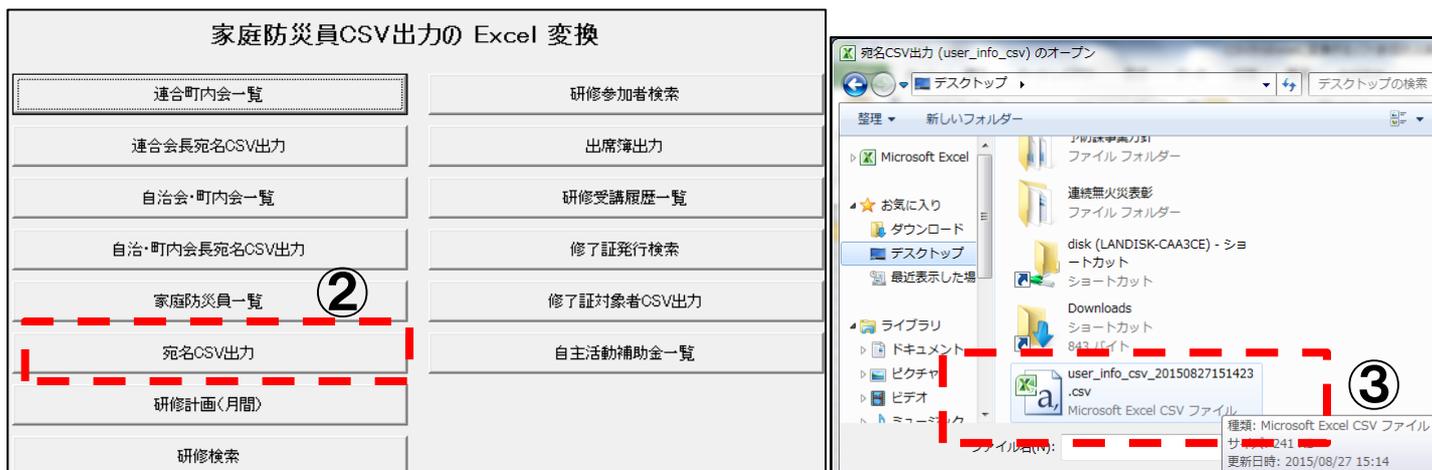
宛名 CSV 出力をクリックすると画面のような表示になりますので、デスクトップ等にデータをそのままの形式(CSV形式)で保存します。



AINET 共有フォルダ⇒予防課公開⇒01 予防係⇒家庭防災員運用関係⇒H27 家庭防災員運用関係の中に印刷補助ソフトフォルダがありますのでフォルダごとコピーします。フォルダの中にある Excel 返還ソフトをクリックします。



- ① 開始をクリックします。
- ② 次の画面が表示されるので、宛名 CSV 出力をクリックし、先ほどデスクトップに保存していた CSV ファイルを選択します。
- ③ 先ほどデスクトップに保存しておいたファイルを指定し、開くをクリックします。保存していたファイルと同じ場所に Excel の宛名印刷一覧が作成されます。



- ④ 印刷補助ソフトフォルダにある「家庭防災員宛名ラベル (Excel ファイル)」を開き、先ほど作成された宛名印刷一覧のデータを貼付け、印刷を実施します。

(2) 自治会長・町内会長への郵送事務



自治会長、町内会長への郵送事務は「自治会・町内会一覧」から行います。

郵送該当自治会・町内会（自治会長・町内会長）を検索し会長宛名 CSV 出力をクリックします。

自治会・町内会一覧

区: 神奈川区

連合町内会名:

自治会・町内会名:

会長氏名: 姓: 名:

廃止フラグ: 有効

検索 出力 **会長宛名CSV出力**

190件中 1-100件を10件ずつ表示する。リスト指定と昇順、降順が選択できます

20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 1 / 2 ページ 次

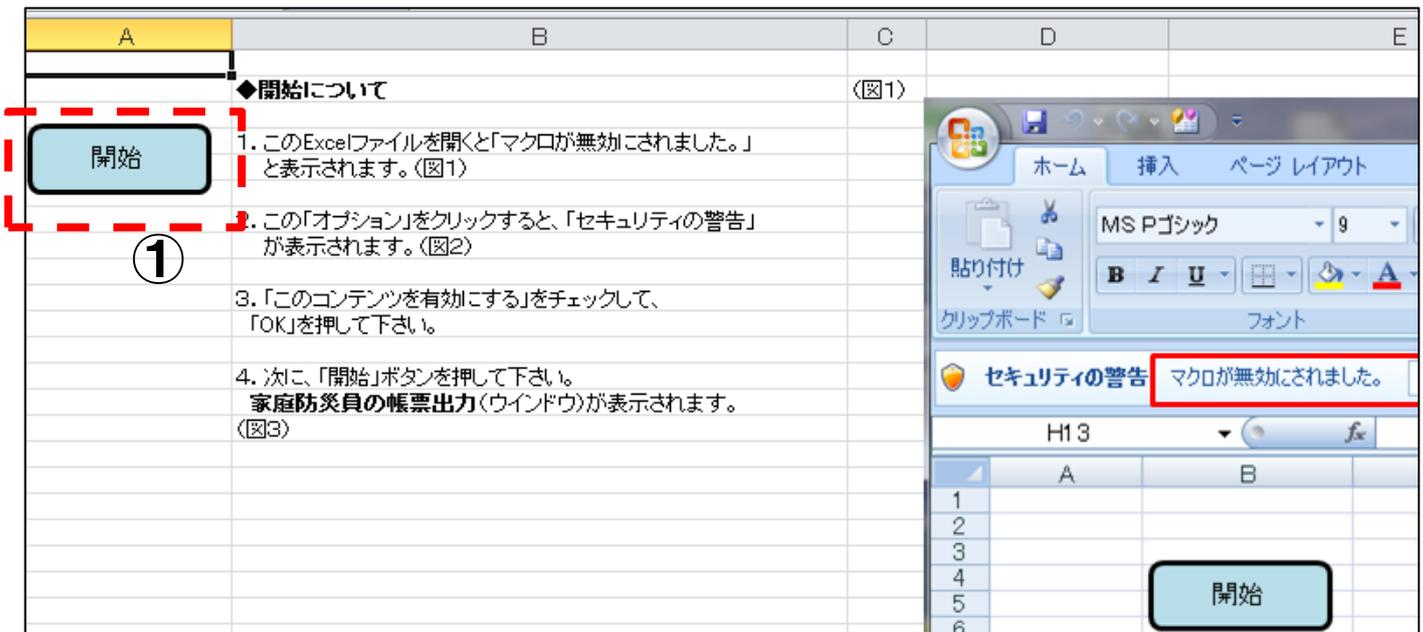
区	自治会・町内会名	会長氏名	会長電話番号	連合会長兼務区分	班数	世帯数	町の防災組織	廃止フラグ
神奈川区	子安通二丁目町内会	中川 真夫	046-461-6551	非兼務	0	0	有り	有効
神奈川区	子安通三丁目自治会	渡辺 和彦	046-441-3029	非兼務	0	0	有り	有効
神奈川区	新子安北部自治会	西川 辰司	046-432-5761	非兼務	21	520	有り	有効

※ 検索後、一覧が表示されますが、画面一番下の全件表示を必ずクリックし、全件を表示してください。表示されている一覧のデータのみが作成されます。

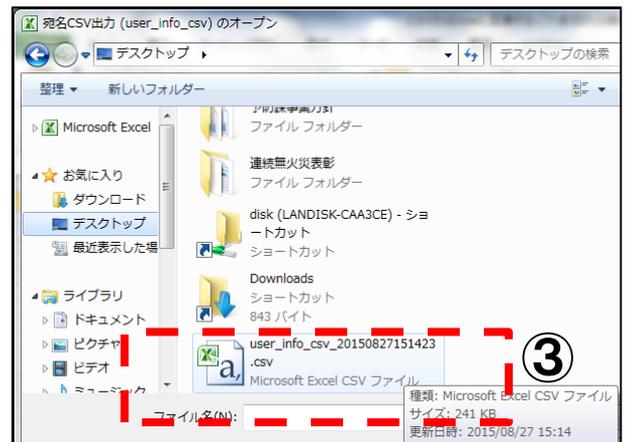
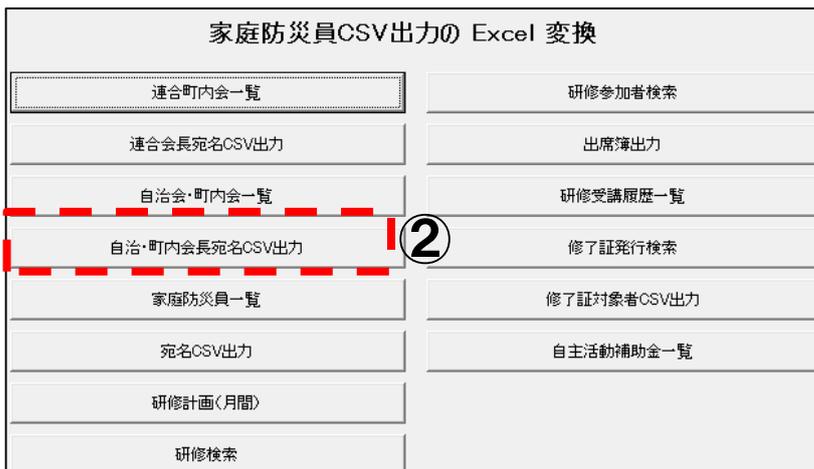
会長宛名 CSV 出力をクリックすると画面のような表示になりますので、デスクトップ等にデータをそのままの形式（CSV 形式）で保存します。



AINET 共有フォルダ⇒予防課公開⇒01 予防係⇒家庭防災員運用関係⇒H27 家庭防災員運用関係の中に印刷補助ソフトフォルダがありますのでフォルダごとコピーします。フォルダの中にある Excel 返還ソフトをクリックします。



- ① 開始をクリックします。
- ② 次の画面が表示されるので、**自治・町内会長宛名 CSV 出力**をクリックし、先ほどデスクトップに保存していた CSV ファイルを選択します。



- ③ 先ほどデスクトップに保存しておいたファイルを指定し、開くをクリックします。保存していたファイルと同じ場所に Excel の自治・町内会長宛名一覧が作成されます。
- ④ 印刷補助ソフトフォルダにある「家庭防災員宛名ラベル (Excel ファイル)」を開き、先ほど作成された自治・町内会長宛名一覧のデータを貼付け、印刷を実施します。

7 自主活動補助金申請の登録及び結果入力について

研修計画管理	
家庭防災員管理	昇順 降順が選択できます
自主活動補助金管理	自主活動補助金一覧
連合町内会管理	自主活動補助金分配登録
自治会・町内会管理	自主活動補助金申請登録

自主活動補助金事業を登録します。
登録方法は、「自主活動補助金管理」にカーソルを合わせ「自主活動補助金申請登録」をクリックします。
自主活動登録画面が表示されるので、各項目を入力していきます。

— 入力要領 —

(1) 自主活動の登録

自主活動補助金申請登録 修正者: 修正日:	
区※	<input type="text"/>
年度※ ①	<input type="text"/>
事業名※	<input type="text"/>
案件番号※ ②	<input type="text"/>
実施予定日	<input type="text"/>
危険度※	<input type="text"/>
事業内容 ③	<input type="text"/>
事業区分 ④	<input type="text"/>
代表者	<input type="text"/> 選択
添付ファイル	<input type="text"/> 参照..
参加人数(家庭防災員)	<input type="text"/>
参加人数(一般) ⑤	<input type="text"/>
補助金額 ⑥	<input type="text"/>
支出額 ⑦	<input type="text"/>
戻入額 ⑧	<input type="text"/>
備考 ⑨	<input type="text"/>
確定	未
確定・確定取消者	
確定・確定取消日	
<input type="button" value="登録"/>	

各項目を入力します。
① 区、年度、事業名を入力します。
② 案件番号、実施予定日を入力します。案件番号は事業の実施順(実施日時順)に通し番号を入力します。

③ 事業の危険度と事業内容を入力します。事業内容は、実施した内容がわかるように詳細を入力します。危険度の入力には以下の項目から判断して入力します。

危険度の低い活動

- ア 消防署が主催し講義形式で行われる研修会
- イ 防災講演会（手話研修会、防災セミナーなど）

- ウ 防災だよりの作成
- エ 非常時のクッキングマニュアルの作成
- オ 防火ポスターの作成
- カ 地域ハザードマップの作成
- キ 防災ウォークラリー（オリエンテーリング）
- ク 野外炊き出し訓練
- ケ 応急担架の作成 など

危険度の高い活動

- ア 屋外で実施する消火訓練、避難訓練
- イ 地域防災拠点資機材取扱い訓練
- ウ エアゾール式簡易消火具消火実験
- エ 煙体験 など

入力に迷った場合には、消防局予防課に相談してください。（危険度は保険精算項目のため保険会社に確認する場合があるため。）

- ④ 事業区分を入力します。事業で一番主となる項目を選択します。
- ⑤ 参加人数を入力します。
- ⑥ 補助金額を入力します。補助金額は交付決定通知書の金額を入力します。
- ⑦ 支出額は、事業がすべて終了し最終的に補助した額（）を入力します。
- ⑧ 戻入額は補助金額のうち、戻入された額を入力します。
- ⑨ 備考欄は特記事項を入力します。例えば、怪我人が発生したなど。

入力が終了したら「登録」をクリックします。

(2) 修正・削除・確定



登録された自主活動は、「自主活動補助金一覧」から修正・削除・確定を行います。

「自主活動補助金一覧」をクリックすると、下の画面が表示されるので該当の自主活動を検索します。

画面下に一覧が表示されるので、該当の事業名のところをクリックします。



該当の事業を選択すると、事業の詳細画面が表示されるので、修正や削除を行ってください。特に修正がなく、事業が終了した場合には、**確定**をクリックします。

自主活動補助金申請登録		修正者:	修正日: 2014/12/05 15:17:39
区※	鶴見区		
年度※	2014		
事業名※	テスト事業2		
案件番号※	101		
実施予定日			
危険度※	低		
事業内容			
事業区分	防火		
代表者		選択	
添付ファイル		参照..	
参加人数(家庭防災員)			
参加人数(一般)			
補助金額			
支出額			
戻入額			
備考	メモ		
確定	未		
確定・確定取消者	管理責任者 管理責任者		
確定・確定取消日	2015/08/28		
修正	確定	戻る	削除

8 連合町内会情報の登録・修正・削除について

研修計画管理	
家庭防災員管理	昇順 降順が選択できます
自主活動補助金管理	0 / ページ 次▼
連合町内会管理	連合町内会一覧
自治会・町内会管理	連合町内会登録

連合町内会のデータ管理を行います。連合町内会の新規登録、修正、削除は「連合町内会登録」及び「連合町内会一覧」から行います。

(1) 連合町内会の登録

新規で連合町内会データを登録する場合には、「連合町内会登録」から行います。連合町内会登録をクリックすると次のような画面が表示されます。各項目を入力していきます。

連合町内会登録 修正者: 修正日:	
区※	<input type="text" value="▼"/>
署所	<input type="text" value="▼"/>
連合町内会名※	<input type="text"/>
会長氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
会長郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所設定"/>
会長住所都道府県	<input type="text"/>
会長住所市区町村	<input type="text"/>
会長住所番地	<input type="text"/>
会長住所ビル名称等	<input type="text"/>
会長電話番号	<input type="text"/> (例: 012-345-6789)
廃止フラグ※	有効 ▼
自治会町内会加盟数	<input type="text"/>
<input type="button" value="新規登録"/>	

※ 廃止フラグの項目は入力時に既に「有効」が入力されているので「有効」のままとしてください。

(2) 連合町内会データの修正及び削除について

連合町内会のデータを修正、削除する場合には、「連合町内会一覧」から行います。連合町内会一覧をクリックすると次のような画面が表示されます。

連合町内会一覧

検索条件変更 出力 会長宛名CSV出力

271件中 1-100件目 ヘッダーのうち下線部をクリックするとソート指定と昇順、降順が選択できます

20, 50, 100, 1,000, 10,000 件ずつ, 全て 検索 1 /3ページ 次▼

区	連合町内会名	会長氏名	会長電話番号	自治会町内会加盟数	廃止フラグ
鶴見区	矢向地区連合町内会	鈴木 憲三	045-581-4830	6	有効
鶴見区	市場地区自治会連合会	佐藤 義夫	045-502-0322	9	有効
鶴見区	市場地区第二自治連合会	武藤 茂喜	045-504-8747	6	有効
鶴見区	鶴見中央地区自治連合会	村上 英一	045-521-7130	8	有効
鶴見区	潮田東部地区自治会連合会	岩本 登	045-521-6218	14	有効
鶴見区	潮田中央地区連合会	林 栄四郎	045-511-3686	3	有効
鶴見区	潮見橋地区連合会	松永 忠男	045-504-0750	7	有効
鶴見区	潮田西部地区自治連合会	五十嵐 晃	045-511-5929	5	有効

修正又は削除を行う連合町内会をクリックすると、連合町内会の詳細画面が表示されるので修正箇所を修正し、**修正**をクリックします。

連合町内会登録 修正者:古川 秀人 修正日:2015/04/30 14:43:56

区※

署所

連合町内会名※

会長氏名 姓 名

会長郵便番号 -

会長住所都道府県

会長住所市区町村

会長住所番地

会長住所ビル名称等

会長電話番号 (例:012-345-6789)

廃止フラグ※

自治会町内会加盟数

地区連絡員一覧

選択	自治会 町内会名	家庭防災員コード	新番号	氏名	電話番号
<input type="checkbox"/>	矢向六丁目町内会	11010012	0100015000	松崎 和江	045-581-3537

自治会 町内会一覧

選択	自治会 町内会名	会長氏名	会長電話番号
<input type="checkbox"/>	矢向三丁目町内会	鈴木 憲三	045-581-4830
<input type="checkbox"/>	矢向四丁目町内会	椎橋 幸夫	045-571-4980
<input type="checkbox"/>	矢向五丁目町内会	阿部 龍一	045-581-3844
<input type="checkbox"/>	矢向六丁目町内会	菊 仁	045-581-3885
<input type="checkbox"/>	矢向南町々内会	小澤 稔	045-573-2480
<input type="checkbox"/>	矢向一丁目町内会	大島 慎治	045-575-1567

連合町内会データは、連合町内会のデータと当該連合町内会に所属している自治会・町内会の情報が紐付いています。修正の場合は、該当項目を修正します。

※ 廃止フラグについて

廃止フラグが「有効」から「無効」に変更する条件は、当該連合町内会が廃止になった場合のみです。

廃止フラグを「有効」から「無効」にして「修正」ボタンを押下した場合には、自治会・町内会および家庭防災員の情報が更新されます。

- ① 当該連合町内会と紐付く自治会・町内会について、連合町内会未加入の状態になります。
- ② 当該連合町内会に所属する家庭防災員について、連合町内会に未加入の状態になります。
- ③ 当該連合町内会に所属する家庭防災員のうち、地区連絡員である人について、地区連絡員ではない状態になります。

間違っ「有効」から「無効」に変更した場合には、連合町内会データに紐付いている、町内会データ、家庭防災員データを直さなければなりません。ご注意ください。

連合町内会は原則削除はしません。連合町内会が解体(なくなった場合に)した場合には、廃止フラグを「有効」から「無効」にしてください。その際には、必ず予防課家庭防災員担当に連絡をしてください。

9 自治会・町内会情報の登録・修正・削除について

家庭防災員管理	活動報告管理	マスタ情報
研修計画管理		
家庭防災員管理		
自主活動補助金管理		
連合町内会管理		
自治会・町内会管理	自治会・町内会一覧	
ち下線部をクリックするとリスト	自治会・町内会登録	

自治会・町内会のデータ管理を行います。
自治会・町内会の新規登録、修正、削除は「自治会・町内会登録」及び「自治会・町内会一覧」から行います。

(1) 自治会・町内会の登録

自治会・町内会の登録は「自治会・町内会登録」から行います。自治会・町内会登録をクリックすると次のような画面が表示されるので各項目を入力します。

自治会・町内会登録 修正者: 修正日:	
区※	<input type="text"/>
事務所	<input type="text"/>
連合町内会名※	<input type="text"/>
自治会・町内会名※	<input type="text"/>
会長氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
会長郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所設定"/>
会長住所都道府県	<input type="text"/>
会長住所市区町村	<input type="text"/>
会長住所番地	<input type="text"/>
会長住所ビル名称等	<input type="text"/>
会長電話番号	<input type="text"/> (例: 01 2-345-6789)
連合会長兼務区分	非兼務 <input type="button" value="▼"/>
班数	<input type="text"/>
世帯数	<input type="text"/>
区域	<input type="text"/>
町の防災組織※	無し <input type="button" value="▼"/>
研修奨励費領収年月日	<input type="text"/> (例: 2014/01/01)
廃止フラグ※	有効 <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="新規登録"/>	

なお「町の防災組織数」、「研修奨励費領収年月日」、は旧システムにおける登録項目のため入力の必要はありません。(今後非表示予定)

※ 廃止フラグの項目は入力時に既に「有効」が入力されていますので「有効」のままとしてください。

(2) 自治会・町内会データの修正及び削除について

自治会・町内会のデータを修正、削除する場合には、「自治会・町内会一覧」から行います。自治会・町内会一覧をクリックすると次のような画面が表示されます。

区	自治会・町内会名	会長氏名	会長電話番号	連合会長兼務区分	班数	世帯数	町の防災組織	廃止フラグ
鶴見区	矢向一丁目町内会	大島 慎治	045-575-1567	非兼務	170	1,600	有り	有効
鶴見区	矢向南町々内会	小澤 総	045-573-2480	非兼務	85	900	有り	有効
鶴見区	矢向三丁目町内会	鈴木 憲三	045-581-4830	兼務	130	1,600	有り	有効
鶴見区	矢向四丁目町内会	椎橋 幸夫	045-571-4980	非兼務	130	1,200	有り	有効
鶴見区	矢向五丁目町内会	阿部 龍一	045-581-3844	非兼務	100	1,000	有り	有効
鶴見区	矢向六丁目町内会	菊 仁	045-581-3885	非兼務	96	1,000	有り	有効
鶴見区	市場東中自治会	畑 芳夫	09084328830	非兼務	57	540	有り	有効
鶴見区	市場西中町自治会	森田 洋司	045-521-4521	非兼務	60	750	有り	有効

修正又は削除を行う自治会・町内会をクリックすると、自治会・町内会の詳細画面が表示されるので修正箇所を修正し、**修正**をクリックします。

自治会・町内会登録 修正者:管理責任者 管理責任者 修正日:2015/08/28 11:35:31

区※

署所

連合町内会名※

自治会・町内会名※

会長氏名 姓 名

会長郵便番号 -

会長住所都道府県

会長住所市区町村

会長住所番地

会長住所ビル名称等

会長電話番号 (例:012-345-6789)

連合会長兼務区分

班数

世帯数

区域

町の防災組織※

研修奨励費納付年月日 (例:2014/01/01)

廃止フラグ※

連絡員一覧

選択	家庭防災員コード	新番号	氏名	電話番号	委嘱年度	登録年度
<input type="checkbox"/>	91010001	0100006897	樋口みと子	045-572-2768	1991	1991
<input type="checkbox"/>	91010002	0100006898	村岡美智子	045-581-4273	1991	1991

家庭防災員一覧

家庭防災員コード	新番号	氏名	電話番号	委嘱年度	登録年度	異動区分	連絡員区分
69010001	0100000001	花村サウ	045-571-5638	1969	1969	その他	
72010001	0100000283	小野美津子	045-572-1596	1972	1972	一般	
72010002	0100000284	間間ミツ	045-581-9766	1972	1972	一般	
73010001	0100000747	油井みよ	045-571-1904	1973	1973	一般	
74010001	0100000771	山口恒子	045-581-2801	1974	1974	一般	

自治会・町内会データは、地区連絡員のデータと当該自治会・町内会に所属している家庭防災員の情報が紐付いています。修正の場合は、該当項目を修正します。

※ 廃止フラグについて

廃止フラグが「有効」から「無効」に変更する条件は、当該自治会・町内会が廃止になった場合のみです。

廃止フラグを「有効」から「無効」にして「修正」ボタンを押下した場合に

は、連絡員および家庭防災員の情報が更新されます。

- ① 当該自治会・町内会に所属する家庭防災員について、自治会に未加入の状態になります。
- ② 当該自治会・町内会に所属する家庭防災員のうち、連絡員である人について、連絡員ではない状態になります。

間違って「有効」から「無効」に変更した場合には、自治会・町内会データに紐付いている、連絡員データ及び家庭防災員データを再度紐付けさなければならなくなります。ご注意ください。

自治会・町内会は原則削除はしません。自治会・町内会が解体(なくなった場合に)した場合には、廃止フラグを「有効」から「無効」にしてください。その際には、必ず予防課家庭防災員担当に連絡をしてください。