Ⅲ 事務処理編

9 無火災表彰

(1) 事務の流れ

ア 市民防災の日事業推進要綱（最近改正令和2年3月13日）に定める表彰連続無火災表彰を行った場合、第1号様式（第7条）により、報告をお願いします。報告にあつては、システム施行又は電子メールにて予防課に送付（報告する際には表彰実施日も併せて報告してください。）

イ 連続無火災地域表彰実施要領（最近改正令和3年2月8日）に定める表彰

(ア) 要領に定める基準に達した場合は、署内決裁後、速やかに予防課あてに、横浜市消防表彰規程第2条第1項に定める別記様式にて、上申をお願いします。

(イ) 上申にあつては、システム施行又は電子メールでお願いします。

※ **上申後、局内での決裁に概ね2週間程度要しますので、決裁日数を考慮して表彰日の決定をお願いします。**

決裁後、担当者あてに感謝状の受渡について、ご連絡しますので、受領をお願いします。

(ウ) 感謝状受領後、区連会等で表彰を実施します。（署上に応じて実施してください。）

Ⅲ 事務処理編

(2) 参考資料（通知、様式など）

資料名	保存場所
「市民防災の日」事業推進要綱	AINET「予防のトビラ」
横浜市消防表彰規程	
連続無火災地域表彰実施要領	
連続無火災地域表彰関係通知	
連続無火災地域表彰実施要領の運用	