Ⅲ 事務処理編

4 防災指導（自治会・町内会、事業所など）

(1) 報告要領

ア 報告期限

四半期報告 ※必要に応じて報告を依頼することがあります。

イ 報告方法

消防業務支援システムから報告をお願いします。

ウ 報告要領

活動報告管理オペレーションマニュアルを参照してください。

※ AINET「予防のトビラ」に掲載しています。

防災指導（自治会町内会、事業所等）

[活動報告管理ユーザー操作マニュアル](#)

住宅用火災警報器

[住宅用火災警報器広報用チラシ](#)

[20230719住宅用火災警報器の設置・点検・交換の促進について\(通知\)](#)

[20120727住宅用火災警報器取付け支援の実施について](#)

[住宅用火災警報器（横浜市HP）](#)

[20240430令和6年度住宅用火災警報器の普及啓発促進に関する取り組みについて（通知）](#)

[20240430住宅用火災警報器点検・交換キャンペーンの実施について（通知）](#)

報告書作成ガイドライン

明日をひらく都市

OPEN × PIONEER

YOKOHAMA

Ⅲ 事務処理編

(2) 指導方法

実践編の指導プログラムを参照してください。

(3) 参考資料（通知、様式など）

資料名	内容	掲載場所
よこはま防災e-パーク(職員用ページ)	防火・防災普及啓発マニュアルや指導用教材を掲載しています。	URL: よこはま防災e-パーク
消防業務支援システムオペレーションマニュアル		AINET「予防のトビラ」
各種資機材予約		事務処理編-資機材等の予約を参照してください。