#### <u>目次へ戻る</u>

明日をひらく都市 OPEN×PIONEER YOKOHAMA

# Ⅲ 事務処理編

- 12 資器材等の予約方法
- (I) 予防広報資機材 (DVD以外) の予約について
  - ア デスクネッツから予約します。トップ画面から「設備予約」を選択します。



イ 設備予約画面から「設備グループ選択」をクリックします。

🔁 設備予約					設備群1日	登備群週間 🐥
2023年12月20日(水) ~ 2023年12月	26日(火)		▶ 2さ状況検	索	全1774件 👻 1/	18 📢 🖌 🕨
設備グループ選択 (参照できるす^	設備グループ選択 (参照できるすべて) 印刷▼ C					
設備名 20(小)	<u>21(杰)</u>	<u>22(金)</u>	23(土)	24(日)	25(月)	<u>26(火)</u>
- <u>LA103.</u> 田間壁と人様 二 第 第 - <u>LA104.</u> 公士の美別創業						
1 7 31						
□_ <u></u> 落般放運動の歩 <u>み</u> 人間は難…						

# Ⅲ 事務処理編

明日をひらく都市 OPEN × PIONEER YOKOHAMA

ウ「設備グループ選択」から「消防局」左横の「+」印をクリックする。



エ 「予防課」をクリックします。

<b>前</b> . 設備予約			設備群1日	(備群週間) 😽
100	設備グループ選択	×		~
2023年12月20日(水)~2023年12月	日 🧁 消防局		全1774件 👻 1/	18 <b>44 4 &gt; &gt;&gt;</b>
設備グループ選択 (参照できるす/	🛅 消防局 会議室			⊟ 印刷▼ C
設備名 20(水)	┣┓ 消防局 打合せスペース		<u>25(月)</u>	<u>26(火)</u>
(A103) 🗐	🛅 消防局 WEB会議/テレワーク端末			
和問題と人権	一 消防局 駐車場			
	🛅 消防局 公用車			
1 7 31	☐ 非常用消防車			
【A104】私	≧ 非常用救急車			
の中の差別意識	一 消防訓練センター施設予約			
	□ 企画課			
1 7 31	☐ 総務課			
[A105] 部	🗁 人事課			
落解放運動の歩	Pa 451048			
み 人間は鄭…	<u> 消防団課</u>			
1 7 31	☐ 予防課			
[A106①]	12			
同利問題	10.1111 第1日			



## 明日をひらく都市 OPEN × PIONEER YOKOHAMA

# オ 予約したい資機材の日時をクリックします。



カ 予約期間、利用目的、所属を記載し、「追加」をクリックします。スケジュールに予約内容が反映されます。

🛃 設備予約 > 🗄		設備群1日 設備群週間	8
追加 キャンセ	セル		
·····································	世語 定期的な予定 不定期な予定 不定期な予定 不定期な予定 承認依頼 添付 アラーム アームン なし		
日時	: 2023/12/24 8時 > 30分 > ~ 2023/12/24 17時 > 15分 > □終日		
利用目的	· ▼選択 - ○○防災フェアのため (○○当防撃)		
利用日时			
内容	· ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
************************************	<ul> <li>・ Val COMPSISION (COMPSIS)</li> <li>: 回係予定 □ 日東要 □ / スフラグ</li> <li>: すべてのユーザー</li> </ul>		
内容 オプション 閲覧先	<ul> <li>マムK ■ COMPUTIONS (COMPUT)</li> <li>: ■ 回告予定 ■ 日本要 □ ▲フラグ</li> <li>: <u>すべてのユーザー</u></li> <li>※ 参照他のあるすべてのユーザーから問題を許可する。</li> </ul>		



キ スケジュールに予約内容が、記載され、予約が確定します。

🔝 設備予約						設備群1日	设備群週間	
2023年12月24日	日(日) ~ 2023年12	月30日(土)	4 4 98 F F	<ul> <li>空き状況検</li> </ul>	ž:			全40件
設備グループ派	il 予防課							C
設備名	24(日)	<u>25(月)</u>	26(火)	<u>27(水)</u>	<u>28(木)</u>	<u>29(金)</u>	30(±	2
<ul> <li>         ・         が災脳連邦         <ul> <li>               が災脳連邦               </li> <li></li></ul></li></ul>	08:30 - 17:15 ○ 防災フェアの ため (○ 消防 署)	)						
D 防災指導車2. 号車	$\smile$							
1 7 31								
□ 防災指導車3 当車								
1 7 31								
□ 防災指導車4								

予約後は予防課へ資機材の受け取りをお願いします。受渡の際にはデスクネッツの予約状況を確認します。 ※ 防災指導車については、予約した所属で対応してください。(防災指導車の使用マニュアルはAINET>予防のトビラ>防災指導車 関係に掲載しています)

(2) 資機材一覧

防災指導車(1号車)	消火体験装置A	119番装置
防災指導車(2号車)	消火体験装置B	子ども防火衣A(消防隊)
防災指導車(3号車)	訓練用消火栓1号	子ども防火衣B(SR仕様)
防災指導車(4号車)	訓練用消火栓2号	子ども防火衣C(SR仕様)
救急隊ハマくん	消防隊ハマくん(2号)	子ども防カ衣D(消防隊)
救助隊ハマくん	消防隊ハマくん(3号)	子ども防火衣E(SR仕様)
消防隊ハマくん(1号)	写真パネル(No1~No40)	子ども防火衣F(SR仕様)
感震ブレーカー展示用デモ機①	感震ブレーカー展示用デモ機②	子ども防火衣G(SR仕様)
感震ブレーカー展示用デモ機③	なまずの学校	けしてケロポン
たすけてケロゾー!①	たすけてケロゾー!②	ごめんな~マズッタ①
ガチャポン①	ガチャポン②	ガチャポン③
ガチャポン④		

Ⅲ 事務処理編

### 明日をひらく都市 OPEN×PIONEER YOKOHAMA

(3) DVDの予約方法についてア AINETのトップページからコースの「予防のトビラ」を選択します。

【ナレッジ】 日本語 (ja) -			あなたはログインしていません。(ロク-
	新型コロナウイルス感染症対策業務支援コース	<b>E</b> (i)	
	→予防		
(	◎ 予防のトビラ		
	や 資源コース	₽ ①	
	⑤ 防災センターの部屋	<b>2</b> 🗗 🛈	
	②【危険物】危険物保安メニュー(事故ゼロへのロード)	<b>1</b> 🗗 🛈	
	→人事・厚生		
	💱 育児休業支援ツール「育児のトビラ」	<b>L</b> 🗗 🛈	
	♥ 受動喫煙対策	٠ 🔔	
	② 超過動務編成時係	۵ 💄	
	②  寺子屋ANNEX	<b>L</b> [+ ()	
	◎ ☆人事課からの情報	<b>1</b> 🗗 🛈	
	◆ 被服務係	<b>L</b> (+ ())	

# イトピック3予防広報関係の「予防広報ビデオレンタル」をクリックします。





### 明日をひらく都市 OPEN×PIONEER YOKOHAMA

# ウ 予約したいDVDをクリックします。



エ コメント欄に借用期間、利用目的、利用所属を記載し、「コメントを保存する」クリックすると、予約が完了します。



明日をひらく都市 OPEN×PIONEER YOKOHAMA

オ「貸出中」の場合は、予約できません。「在庫有」の場合は予約できます。



予約後は予防課へ資機材の受け取りをお願いします。受渡の際にはAINETの予約状況を確認します。 貸出が出来るDVDの種類については、AINETを確認してください。

# Ⅲ 事務処理編

### 明日をひらく都市 OPEN×PIONEER YOKOHAMA

(4) 横浜市民防災センターの予約方法について
 ○体験ツアー(毎時30分に開始します)
 予約受付期間・・・来館希望日の6カ月前~当日まで
 利用人数・・・」~60人

○体験プログラム

予約受付期間・・・来館希望日の6カ月前から1週間前まで 利用人数・・・5人以上

※なお、内容によって利用可能人数の上限が異なります。 | 度で体験できるのは最大で2種類までです。

# 〈予約方法〉

<ol> <li>予約システムで予約</li> <li>申込みフォーム(外部サイト):<u>https://reserva.be/yokohamafirel19</u></li> </ol>	② 電話で予約(045-411-0119) 次の内容をお伝えください
<ul> <li>(注意)</li> <li>・申込時点で予約完了ではありません。</li> <li>・予約の可否については、後日担当者よりご連絡いたします。</li> <li>・折り返しのご連絡に、数日かかる場合があります。</li> </ul>	<ol> <li>予約希望日</li> <li>希望する体験メニュー</li> <li>利用希望人数</li> <li>名前(団体の場合は団体名及び代表者の名前)、連絡先</li> <li>その他(施設利用に際し、伝えておきたいこと)</li> </ol>
	受付時間:開館日の9時15分~17時00分